



MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD-NORTE DE SANTANDER
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL
N.I.T: 807.008.827-8



Norte de Santander
GOBERNACIÓN
Instituto Departamental de Salud

Plan de Desarrollo 2012-2016



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL
SUR ORIENTAL

CHINACOTA / Norte de Santander

Carrera 3 Calle 10 Esquina Barrio El Dique
Telefax: 5- 864 499
Chinácota – Norte de Santander
Trabajamos por su bienestar y seguridad





MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD-NORTE DE SANTANDER
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL
N.I.T: 807.008.827-8



MIEMBROS JUNTA DIRECTIVA

Dr. Edgar Jesús Díaz Contreras	Presidente
Dr. Javier Orlando Prieto Peña	Representante del IDS
Enf. María Alvenis Ortega	Representante Estamento Científico Interno.
Prof. Lisbia Castro Ortiz	Representante Estamento Administrativo Interno.
Dr. Chafic Fernández Elcure	Representante Usuarios.



MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD-NORTE DE SANTANDER
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL
N.I.T: 807.008.827-8



EQUIPO DE TRABAJO

Dr. WILSON MOJICA	Subgerencia Administrativa y Financiera
PRISCILA HERNANDEZ CONTRERAS	Coordinadora Área Asistencial
DAVID MAURICIO OLAYA LOPEZ	Contador
Ing. NOHELIA VANESSA ORTEGA	Profesional Informática
Dra. ANA EDILIA CARRERO ACEVEDO	Jefe de Control Interno

Y demás funcionarios y personal externo del equipo médico, paramédico, administrativo y de apoyo logístico de la E.S.E Hospital Regional Sur Oriental de Chinácota.



1 INTRODUCCION

Instrumento rector de la planeación que expresa las iniciativas estratégicas, objetivos, acciones y lineamientos generales en materia social, económica y cliente interno y externo, concebidos de manera integral y coherente para orientar la conducción del quehacer de la entidad, Documento estratégico de largo y corto plazo, en el que se definen los objetivos y la puesta en marcha a seguir, así como los responsables y estimaciones presupuestales que deben identificarse para el cumplimiento del mismo.

Por lo anterior siendo el plan de desarrollo un modelo sistemático, se diseña antes de llevar a cabo una serie de actividades, que están dirigidas hacia los fines deseados de la administración y el equipo de trabajo.

El Plan de Desarrollo Institucional es un esfuerzo por conducir el cambio organizacional en la entidad, orientado a asegurar los objetivos internos para mejorar los procesos internos de gestión y el desempeño de la gerencia en el marco del Plan de Desarrollo Regional y los planes operativos anuales.

2 MARCO HISTORICO

La Gobernación del Departamento Norte de Santander, junto con la Dirección Seccional de Salud deciden transformar los Hospitales locales en Empresas Sociales de Estado regionales con el fin de profesionalizar su funcionamiento y unir recursos desde el punto de vista logístico y económico, por tal motivo mediante la Ordenanza 0017 del 18 de julio de 2.003 la Honorable Asamblea Departamental de Norte de Santander creó para el Departamento cinco Empresas Sociales del Estado de acuerdo al ámbito geográfico del Departamento, constituyéndose la **E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL** quien agrupa los centros de atención en salud de los Municipios de Bochalema, Chinácota, Durania, Labateca, Ragonvalia y Toledo, establecida como una categoría especial de entidad pública descentralizada del nivel departamental, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa adscrita a la dirección seccional de salud.



3 MARCO CONCEPTUAL

3.1 EL CONTEXTO

La sede administrativa de la E.S.E., se encuentra ubicada en la región sur oriental del Departamento Norte de Santander a 50 kilómetros de la ciudad de San José de Cúcuta en la cabecera del Municipio de Chinácota.

La **E.S.E HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL** ofrece actividades con capacidad resolutive que permite protección integral de las enfermedades en general del primer nivel de complejidad en las fases de detección temprana y protección específica, diagnóstico, tratamiento, rehabilitación y medicamentos esenciales para las patologías más frecuentes tanto en zona urbana como rural.

El Perfil epidemiológico se encuentra definido de la siguiente manera:

- Dentro de las principales Causas de Consulta ambulatoria :

Caries, infección respiratoria aguda, hipertensión arterial, poliparasitismo intestinal, infección urinaria, control prenatal, control niño sano, gastritis, cefalea y enfermedad diarreica.

- Dentro de las principales causas por consulta de urgencias:

Síndrome febril, Crisis Asmática, Infecciones vías urinarias, Dolor Abdominal, Politraumatismo leve, E.D.A., Cefalea, Hipertensión arterial, reacción alérgica, Gastritis, Herida en cuero cabelludo, Herida región frontal, I.R.A., Trabajo de parto y Cuerpo extraño en ojo.

- Dentro de las principales causas de mortalidad:

Paro cardiorrespiratorio, herida con arma de fuego, crisis hipertensiva, cáncer gástrico, insuficiencia cardiaca congestiva, cáncer de útero, cáncer de próstata, trauma craneoencefálico, ahogamiento.

Las principales EPS S existentes en la región son COMPARTA, CAPRECOM, COMFANORTE, CAFESALUD Y SOLSALUD.



3.2 LINEA BASE

3.2.1 ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA

A) La siguiente es la estructura organizacional de la ESE y sus respectivas áreas:

Área funcional de dirección corporativa

Conformada por la Junta Directiva y la Gerencia, tiene a su cargo mantener la unidad de objetivos e intereses de la organización en torno a la misión y objetivos empresariales, identificar las necesidades y expectativas de los usuarios, determinar los mercados a atender, definir la estrategia de servicio, asignar recursos, adoptar y adaptar normas de eficiencia y calidad controlando su aplicación en la gestión institucional y las demás funciones de dirección que exija el normal desenvolvimiento de la empresa.

Área funcional de apoyo logístico

Esta área comprende las unidades funcionales encargadas de ejecutar, en coordinación con las demás áreas, los procesos de planeación, adquisición, manejo, utilización, optimización y control de los recursos humanos, financieros, físicos y de información, necesarios para alcanzar y desarrollar los objetivos de la empresa y realizar el mantenimiento de la planta física y su dotación.

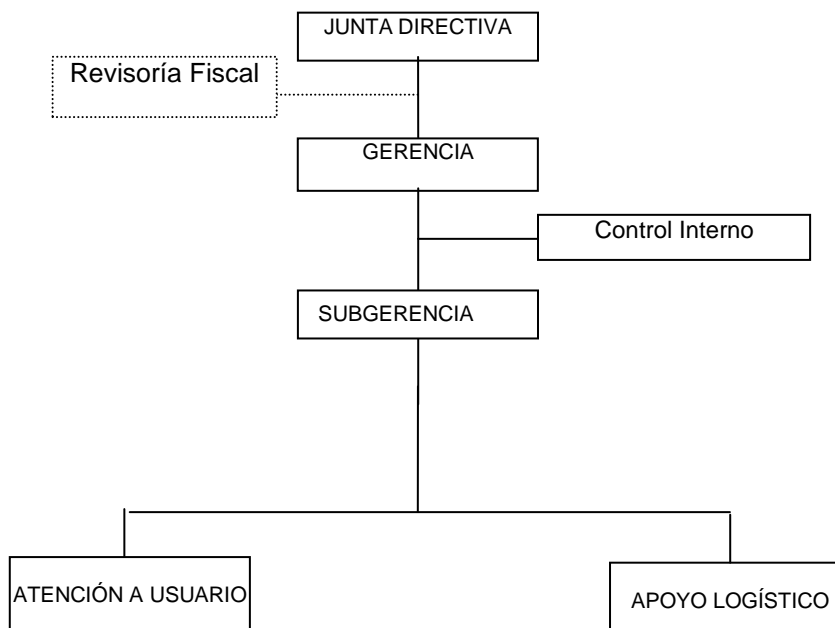
Área funcional de atención al usuario

Conformada por el conjunto de unidades orgánico, funcionales encargadas de todo el proceso de producción y prestación de servicios de salud, con sus respectivos procedimientos y actividades, incluyendo la atención administrativa demandada por el usuario. Comprende la definición de políticas institucionales de atención, el tipo de recursos necesarios para el afecto, las formas y características de la atención y la dirección y prestación del servicio.

B) La estructura organizacional específica de la ESE definida a partir de la estructura organizacional básica que se caracteriza por ser una estructura abierta, flexible, plana, con poca diferenciación, con autocontrol, trabajo en equipo y orientada hacia los resultados.



A continuación se presenta el organigrama de la ESE.



Actualmente la empresa atraviesa problemas financieros y presupuestales, debido al alto costo de la nómina actual, la cual absorbe más del 90% de los ingresos anuales proyectados en el presupuesto; no quedando espacio para la inversión y el mantenimiento de las instalaciones y equipos de la institución; así como la obtención de los insumos necesarios para una adecuada prestación de servicios. A esto se suma la deficiencia de tecnología para un buen desarrollo de los procesos administrativos y operativos de la institución.

Se carece de un Sistema de Información eficiente que integre las actividades financieras y asistenciales para que estas se desarrollen en forma coordinada para lograr menores costos y mayor productividad.

El diagnóstico y la formulación de la estrategia de la E.S.E. permite la proyección de una Empresa a partir de su caracterización y compromete de una u otra forma, con diverso grado de iniciativa y de intensidad la acción para la realización de fines generales que se propone la política social a partir de la optimización y uso de sus propios recursos y armonía y coordinación con los recursos de otros actores del Sistema, en especial públicos.



**MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD-NORTE DE SANTANDER
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL
N.I.T: 807.008.827-8**



**Norte de Santander
GOBERNACION**

Instituto Departamental de Salud

Por otra parte cuenta con unos pasivos desde el 2007, los cuales no están respaldados por cuentas por cobrar, sin contar con las deudas que se tiene de parafiscales, a continuación se relaciona el pasivo de la entidad.

Descripción de la línea base

Efectuar un análisis interno a los procesos asistenciales de la E.S.E. con el fin de identificar fortalezas, debilidades y proponer acciones de mejoramiento institucional que permita establecer un punto de partida para el desarrollo de estrategias.



**MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD-NORTE DE SANTANDER
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL
N.I.T: 807.008.827-8**



Servicios Asistenciales	Fortalezas	Debilidades	Posibles acciones de mejora o logros
Laboratorio Clínico	Toma de Muestras Realización de análisis Recurso humano idóneo, responsable Servicios exclusivos en la zona de presencia de la entidad Servicios de apoyo Portafolio de servicios integrales de primer nivel. Distribución geográfica de la red de IPS de la entidad. Contar con personal extramural (Estos procesos están estandarizados pero no se realizan de manera optima)	Falta de Tecnología de Punta Laboratorio clínico en cada IPS Exceso de costos No organización en red Falta de Sistematización de equipos y de base de datos Falta de oportunidad en la adquisición y entrega de pedidos Control de Calidad Interno Control de Calidad Externo Rotación del personal Mantenimiento preventivo y correctivo Dificultades en la información	Adquisición de equipos y ultima tecnología (ya sea por compra, proyectos de inversión o por comodato) para la disminución de costos Reorganización del servicio y del talento humano para mejorar la oportunidad. Adquisición de Software para ingreso de pacientes y registro de resultados Coordinación entre las IPS de la red y asesoría constante del profesional de salud de apoyo a la Gerencia.
Hospitalización	Recurso humano idóneo, responsable Servicios exclusivos en la zona de presencia de la entidad Servicios de apoyo Servicios habilitados sin planteamiento de cumplimiento Portafolio de servicios integrales de primer nivel. Distribución geográfica de la red de IPS de la entidad. Contar con personal extramural	Falta de Socialización al personal de los protocolos para su implementación Requerimiento al Ingreso del Paciente. Protocolos Higiene y Cuidados Protocolos Valoración de Signos Vitales Protocolos reposo y sueño Protocolos eliminación Protocolos movilización Protocolos seguridad y limpieza Protocolos comunicación. Protocolos termorregulación Protocolos Nutrición y tratamiento gástrico Protocolos mantenimiento de la vía respiratoria Protocolos requerimiento terapéutico	Socialización a todo el personal para la implementación de los protocolos ajustados. Adquisición de elementos necesarios para el funcionamiento optimo de los servicios, obedeciendo un plan de compras. Adquisición de un software que permita el manejo sistematizado de la información. Presentación de proyectos ante la Gobernación y el IDS. Mejoramiento de hotelaría en la entidad.

Carrera 3 Calle 10 Esquina Barrio El Dique
 Telefax: 5- 864 499
 Chinácota – Norte de Santander
Trabajamos por su bienestar y seguridad





**MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD-NORTE DE SANTANDER
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL
N.I.T: 807.008.827-8**



Servicios Asistenciales	Fortalezas	Debilidades	Posibles acciones de mejora o logros
		<p>Protocolos requerimiento diagnostico Protocolo de Transfusión Sanguínea Protocolos de atención de enfermería en situaciones especiales Guías de manejo Gineco-obstetricia Guías de manejo Neonatología y Pediatría Falta de compromiso del personal asistencial y rotación del mismo. Falta de oportunidad en la adquisición de los elementos necesarios Ausencia de sistematización para el manejo de datos. Resistencia para el cambio de paradigmas. Archivo clínico que no cumple con los parámetros de la norma. Registros incompletos en la historia clínica Inadecuada infraestructura en algunos servicios y dotación incompleta. Falta de despliegue de los comités Rotación del personal Mantenimiento preventivo y correctivo Dificultades en la información</p>	
Urgencias	Recurso humano idóneo, responsable Servicios exclusivos en la zona de presencia de la entidad	Falta de Socialización al personal de los protocolos para su implementación	Socialización a todo el personal para la implementación de los protocolos ajustados.

Carrera 3 Calle 10 Esquina Barrio El Dique
 Telefax: 5- 864 499
 Chinácota – Norte de Santander
Trabajamos por su bienestar y seguridad





**MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD-NORTE DE SANTANDER
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL
N.I.T: 807.008.827-8**



Servicios Asistenciales	Fortalezas	Debilidades	Posibles acciones de mejora o logros
	<p>Servicios de apoyo Servicios habilitados sin planteamiento de cumplimiento Portafolio de servicios integrales de primer nivel. Distribución geográfica de la red de IPS de la entidad. Contar con personal extramural</p>	<p>Falta de compromiso del personal asistencial. Falta de oportunidad en la adquisición de los elementos necesarios Ausencia de sistematización para el manejo de datos. Resistencia para el cambio de paradigmas. Archivo clínico que no cumple con los parámetros de la norma. Registros incompletos en la historia clínica Inadecuada infraestructura en algunos servicios y dotación incompleta. Rotación del personal Mantenimiento preventivo y correctivo Dificultades en la información</p>	<p>Adquisición de elementos necesarios para el funcionamiento óptimo de los servicios, obedeciendo un plan de compras. Adquisición de un software que permita el manejo sistematizado de la información. Presentación de proyectos ante la Gobernación y el IDS.</p>
<p align="center">Consulta Externa</p>	<p>Recurso humano idóneo, responsable Servicios exclusivos en la zona de presencia de la entidad Servicios de apoyo Servicios habilitados sin planteamiento de cumplimiento Portafolio de servicios integrales de primer nivel. Distribución geográfica de la red de IPS de la entidad. Contar con personal extramural</p>	<p>Falta de Socialización al personal de los protocolos para su implementación Falta de compromiso del personal asistencial. Falta de oportunidad en la adquisición de los elementos necesarios Ausencia de sistematización para el manejo de datos. Resistencia para el cambio de paradigmas. Archivo clínico que no cumple con</p>	<p>Socialización a todo el personal para la implementación de los protocolos ajustados. Adquisición de elementos necesarios para el funcionamiento óptimo de los servicios, obedeciendo un plan de compras. Adquisición de un software que permita el manejo sistematizado de la información. Presentación de proyectos ante la Gobernación y el IDS.</p>

Carrera 3 Calle 10 Esquina Barrio El Dique
Telefax: 5- 864 499
Chinácota – Norte de Santander
Trabajamos por su bienestar y seguridad





**MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD-NORTE DE SANTANDER
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL
N.I.T: 807.008.827-8**



Servicios Asistenciales	Fortalezas	Debilidades	Posibles acciones de mejora o logros
		los parámetros de la norma. Registros incompletos en la historia clínica Inadecuada infraestructura en algunos servicios y dotación incompleta. Rotación del personal Mantenimiento preventivo y correctivo Dificultades en la información	

Estándar	Fortalezas	Debilidades	Posibles acciones de mejora o logros
Grupo de estándares del proceso de atención al cliente asistencial Grupo de estándares de direccionamiento Grupo de estándares de gerencia Grupo de estándares de gerencia del talento humano Grupo de estándares de gerencia del	Personal idóneo para desarrollar la autoevaluación. Manual de estándares de acreditación. Compromiso de la alta gerencia para el desarrollo de la autoevaluación Información reportada en 2193	Definición de grupos de trabajo por estándar Recopilación y unificación autoevaluación de estándares segundo ciclo de mejoramiento Autoevaluación de estándares de acreditación Actualización de matriz de identificación de procesos a mejorar Actualización de matriz de consolidación de procesos a mejorar Priorización de oportunidades de mejora según instructivo ABC Verificación de metas de cada indicador y solicitud de corrección de algunas fichas técnicas Actualización de fichas técnicas de indicadores	Establecer el equipo líder de trabajo. Contar con una autoevaluación que determine el grado de avance del ciclo de mejoramiento conforme a estándares de acreditación. Entregar a cada líder de equipo la guía de funcionamiento de los equipos de autoevaluación. Crear el equipo de planeación de autoevaluación e identificar sus metas y roles. Identificar las acciones de despliegue para la realización de la autoevaluación en la entidad Establecer y comunicar las metas preliminares para la evaluación y el mensaje acerca de cómo se ajusta la acreditación a los Planes de calidad de la organización. Formar los equipos de la atención/servicio, liderazgo y apoyo e identificar sus directrices.

Carrera 3 Calle 10 Esquina Barrio El Dique
 Telefax: 5- 864 499
 Chinácota – Norte de Santander
Trabajamos por su bienestar y seguridad





**MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD-NORTE DE SANTANDER
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL
N.I.T: 807.008.827-8**



Estándar	Fortalezas	Debilidades	Posibles acciones de mejora o logros
ambiente físico Grupo de estándares de gestión de tecnología Grupo de estándares de gerencia de la información		Análisis de los resultados obtenidos por grupo de estándares Medición inicial del desempeño de los procesos frente a los indicadores Medición inicial del desempeño de los procesos frente a los indicadores Elaboración de planes de mejoramiento por grupo de estándares Verificación y ajuste de avance planes de mejoramiento	Desarrollar el plan de educación. Revisión de estándares, identificar y discutir preguntas/aspectos. Revisar las recomendaciones de la pasada evaluación y asegurar el seguimiento. Iniciar proceso de concientización -educación. Conformar y programar las fechas de autoevaluación. Desarrollar horario de preparación para los equipos, incluyendo las reuniones de los grupos. Desarrollar y comunicar la estrategia para las autoevaluaciones de grupo. Terminar los bocetos de la autoevaluación Desarrollar sesión de educación: revisión entre compañeros de las autoevaluaciones internas. Desarrollar un plan de seguimiento basado en los vacíos encontrados en la autoevaluación.

Estándar	Fortalezas	Debilidades	Posibles acciones de mejora o logros
----------	------------	-------------	--------------------------------------

Carrera 3 Calle 10 Esquina Barrio El Dique
Telefax: 5- 864 499
Chinácota – Norte de Santander
Trabajamos por su bienestar y seguridad





**MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD-NORTE DE SANTANDER
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL
N.I.T: 807.008.827-8**



Estándar	Fortalezas	Debilidades	Posibles acciones de mejora o logros
Talento Humano	<p>Personal capacitado e idóneo. Cargos vacantes no necesarios se suprimen. Conocimiento histórico del ESE. Personal capacitado. Cumplir con los reglamentos de la ESE Organización del sistema del plan de prevención de riesgos laborales con la ARP de la ESE. Elaboración del plan anual de capacitación a los funcionarios. La evaluación del desempeño se hace a funcionarios de la ESE que se encuentran en carrera administrativa.</p>	<p>Las hojas de vida de los funcionarios se encuentran actualizadas. Personal en provisionalidad. No existe análisis de carga prestacional Falta de incentivos Falta Implementación de las herramientas de software existente en la entidad. Escaso interés del recurso humano por la capacitación. Falta de ajuste a las normas técnicas para garantizar el clima laboral al interior de la institución Inadecuada concientización del trabajador en el seguimiento de los riesgos laborales. Falta de documentación completa de todos los manuales de procesos que tienen relación con el manejo del recurso humano.</p>	<p>Socializar manuales procesos y procedimientos al personal Plan de motivación Implementar plan de capacitaciones Socializar funciones Integrar las políticas de administración Tener en cuenta los programas para no entorpecer el servicio. Personal en propiedad</p>
Sistemas de Información, reportes y análisis	<p>Se cuenta con personal del área. Acceso Internet. Conectividad interna de algunas áreas. Software y hardware. Políticas de seguridad Página web con adecuado diseño Cobertura en conectividad de las áreas funcionales por</p>	<p>No esta integrado el sistema de información Desactualización de los equipos Falta de implementación sobre políticas de seguridad No se cuenta con herramientas informáticas de gestión No se cuenta con copias de seguridad Falta de políticas de seguridad para prevenir ataques de programas</p>	<p>Implementación de las políticas de seguridad de sistemas de información Continuidad de toda la red hospitalaria Mantenimiento a la red Arrendamientos de equipos Sistema de facturación propio Sistema integrado de información Integración en red de las IPS. Archivo clínico único conforme normatividad vigente.</p>

Carrera 3 Calle 10 Esquina Barrio El Dique
Telefax: 5- 864 499
Chinácota – Norte de Santander
Trabajamos por su bienestar y seguridad





**MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD-NORTE DE SANTANDER
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL
N.I.T: 807.008.827-8**



Estándar	Fortalezas	Debilidades	Posibles acciones de mejora o logros
	medio de la red local de comunicaciones - LAN.	malignos (a-virus). No se cuenta con Software de historia clínica, facturación y estadística.	
Infraestructura	Las IPSs cumplen en algunas áreas de infraestructura según la normatividad vigente que determina al paciente como eje para el mejoramiento de la calidad en salud. Cuenta con la distribución adecuada para los servicios asistenciales. Infraestructura adecuada en un 60%.	Remodelación y adecuación de las áreas asistenciales y administrativas con base a estándares. Los organismos de salud anexos cuentan solo con una infraestructura adecuada en un 70%, en su mayoría no cumplen con los estándares de calidad para la prestación de servicios. Manual de mantenimiento no esta ajustado normatividad. Falta de recurso para el mantenimiento de las instalaciones (recurso humano y económico). No están definidas y señalizadas las áreas de evacuación. Cuenta con una mínima distribución en equipos para casos de emergencia. Dotación incompleta. Falta cronograma detallado de los mantenimientos y control del consumo de servicios públicos y otros costos. Falta de estructura organizacional, y documentación total en manuales de procesos y procedimientos a nivel organizacional.	Radicación de proyectos con apoyo de la gobernación y alcaldías. Establecer cronograma de mantenimiento biomédico y de infraestructura Realizar mantenimiento de acuerdo al presupuesto Realizar adecuaciones parciales tendientes a mejorar la prestación del servicio

Carrera 3 Calle 10 Esquina Barrio El Dique
Telefax: 5- 864 499
Chinácota – Norte de Santander
Trabajamos por su bienestar y seguridad





**MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD-NORTE DE SANTANDER
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL
N.I.T: 807.008.827-8**



Estándar	Fortalezas	Debilidades	Posibles acciones de mejora o logros
Equipos	<ul style="list-style-type: none"> -Existencia de equipos básicos para la prestación de servicios asistenciales. Dotación adecuada en un 70%. -Se cuenta con ing. Biomédico 	<ul style="list-style-type: none"> Hojas de vida de los equipos. -Se cuenta con plan de mantenimiento preventivo y correctivo Manual de mantenimiento preventivo y correctivo no esta ajustado normatividad. Falta de recurso para el mantenimiento (recurso humano y económico). Hojas de vidas de los equipos no actualizadas Dotación incompleta -Ausencia de cronogramas de mantenimiento, detallados de las actividades. -Falta crear la necesidad de este servicio en estas unidades funcionales. Cuenta con una mínima distribución en equipos para casos de emergencia. Falta de capacitación al recurso humano que opera los equipos en el manejo u operación de los mismos. Falta de diligenciamiento completo de hojas de vida de equipos BIOMEDICOS con un cronograma de mantenimiento establecido. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar planes de mantenimiento de acuerdo a los equipos Radicar proyecto de adecuación Elaborar y actualizar hojas de vida de los equipos implementación de papeles de trabajo Seguimiento a los consumos de servicios públicos.

Carrera 3 Calle 10 Esquina Barrio El Dique
Telefax: 5- 864 499
Chinácota – Norte de Santander
Trabajamos por su bienestar y seguridad





**MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD-NORTE DE SANTANDER
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL
N.I.T: 807.008.827-8**



En el presupuesto de gastos existen los siguientes rubros:

- 24 GASTOS DE INVERSION
- 241 PROGRAMAS DE INVERSION
- 2411 FORMACION BRUTA DE CAPITAL
- 241101 PROYECTOS
- 242 GASTOS OPERATIVOS DE INVERSION
- 2421 PROYECTOS

Los cuales no tienen apropiación de recursos por cuanto dependen de la incorporación de valores derivados de proyectos que se viabilicen dentro de los planes de adecuación y mejoramiento para las infraestructuras de la E.S.E.

La ESE no genera los suficientes recursos para inyectar capital en este rubro, estrictamente depende de los proyectos con financiación externa pero que se adicionan al presupuesto a estos rubros.

Carrera 3 Calle 10 Esquina Barrio El Dique
Telefax: 5- 864 499
Chinácota – Norte de Santander
Trabajamos por su bienestar y seguridad





4 ANALISIS ESTRATEGICOS

La comparación de estos tópicos nos permite definir las principales líneas de acción que se encuentran orientadas a desarrollar la sostenibilidad y el mantenimiento de la Empresa Social del Estado Hospital Regional Sur Oriental en el mercado y de esta manera lograr como eje principal el desarrollo de la institución así como la medición y el cumplimiento de los objetivos estratégicos planteados.

4.1 MISIÓN

Prestar servicios de atención integral en el primer nivel de complejidad para la región Sur Oriental del Departamento Norte de Santander en las áreas de medicina general, odontología, laboratorio clínico, exámenes diagnósticos, detección temprana y protección específica en salud con calidad humana, bajo los principios de ética, identidad, compromiso y mejoramiento continuo, contribuyendo a incrementar la calidad de vida de nuestros usuarios, proveedores y recurso humano.

4.2 VISION

Ser el mejor prestador de servicios del primer nivel de complejidad en salud con tecnología adecuada, rendimiento y rentabilidad financiera, cuyo modelo pueda ser implementado en todo Norte de Santander, brindando una oportuna, eficaz y rápida atención enmarcada en una política de calidad logrando así bienestar en nuestros usuarios y confianza para los empleados.

4.3 OBJETIVOS GENERALES DE LA EMPRESA

En el marco de la Constitución Política de Colombia, la Seguridad Social es un servicio público de carácter obligatorio, que se presta en sujeción a principios de eficiencia, universalidad, solidaridad y garantía a toda la población para acceder a servicios de promoción, protección y recuperación de la salud.

La empresa realiza su formulación estratégica sobre el principio de aprovechar y fortalecer su capacidad resolutoria para financiar su estructura de costos con ingresos por venta de servicios, y el desarrollo de un sistema de evaluación de la eficiencia e impacto sobre las intervenciones realizadas a los afiliados en las fases de los programas de prevención y promoción, recuperación de la salud y



rehabilitación, respecto a la accesibilidad y utilización de los servicios de salud en relación a la calidad esperada.

La E.S.E. tiene un compromiso con la población de una región geográfica y de servicios, donde el contexto de salud es parte de la dimensión humana del desarrollo regional. El desarrollo de la Empresa, incorpora la definición de su red de servicios, complementado con una nueva visión, sistema de gestión y tecnología de información.

En el marco de este enfoque estratégico, la oferta de servicios a la población de las Entidades Aseguradoras en Salud adquiere un lugar principal, sin embargo la proyección de hacer la E.S.E. viable es incursionar en la población de la región, en su calidad de oferente de un definido portafolio de servicios. La infraestructura hospitalaria y la red ambulatoria de la Empresa, constituye una fuente importante de la dinámica de servicios a nivel de región.

El mejoramiento de la salud de la población y ser competitivo en un mercado regional, considera ejes fundamentales: la calidad, la extensión de cobertura de servicios, la organización y el funcionamiento de la Empresa, la actuación regional, la acción hacia determinados fines, desarrollo y especialización de servicios. Comprende el esfuerzo de Gerencia hacia el posicionamiento regional.

Los principales objetivos definidos para la entidad han sido:

- ✓ Alcanzar y mantener la satisfacción de nuestros clientes internos y externos.
- ✓ Establecer un sistema administrativo que garantice el adecuado funcionamiento de la E.S.E.
- ✓ Crear modelos de atención de fácil implementación.
- ✓ Mantener permanentemente programas de detección temprana y protección específica orientados a los requerimientos de nuestros proveedores.
- ✓ Implementar estrategias que nos ayude a cubrir con la totalidad de la demanda en los servicios de salud de todos los habitantes del área urbana y rural de la región Sur Oriental de Norte de Santander.

4.4 POLITICAS

- ✓ Utilizar siempre para la atención de pacientes protocolos de manejo científicos.
- ✓ Hacer auditorias permanentes de la gestión realizada por los profesionales garantizando estándares de calidad.



- ✓ Optimizar la utilización de las áreas físicas.
- ✓ Estar en permanente contacto con nuestros proveedores y conjuntamente lograr siempre hacer las cosas de la mejor manera posible.
- ✓ Hacer encuestas periódicas de satisfacción a usuarios para establecer los planes de acción que signifiquen mejoramiento continuo del servicio.

4.5 PRINCIPIOS Y VALORES

Uno de los propósitos del plan de desarrollo nacional es “incrementar la transparencia y la eficiencia del Estado, a través de un rediseño de las entidades, unas reformas transversales de fondo y un avance en la descentralización que conlleve mayores y efectivos niveles de autonomía”. La actualidad gerencial da pautas en la formulación estratégica y la iniciativa de mejorar las posibilidades para que la organización acompañe su gestión con acciones de cambio organizacional, donde la definición de principios éticos y valores son parte de la cultura empresarial.

Por lo tanto, la ESE HOSPITAL REGIONAL SURORIENTAL, define como principios y valores, base de una política de recursos humanos los siguientes:

4.5.1 PRINCIPIOS

4.5.1.1 PRINCIPIOS GENERALES

- El ser humano y su derecho a la vida, a la salud; las mujeres, los niños y los ancianos determinan nuestro accionar.
- Tenemos en cuenta los efectos de carácter social que se derivan del desarrollo de programas de salud de la empresa.

4.5.1.2 PRINCIPIOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

- Trabajamos cumpliendo las directrices dadas por el Ministerio de la Protección Social. Nuestro compromiso es con todas las personas que requieren de la atención en salud y prevención de enfermedades.
- Damos especial atención en salud a la población vulnerable, a la promoción de la salud, la prevención de las enfermedades y la disminución de los factores de riesgo de la población.
- Nos integramos a las comunidades y le damos un trato humanitario y digno.



4.5.1.3 PRINCIPIOS DE RESPONSABILIDAD EMPRESARIAL

- Somos una empresa con orientación social, trabajamos por resultado y creemos:
 - Que las personas son lo más importante y valioso.
 - Que el trabajo productivo genera bienestar y es factor de desarrollo de los individuos y de la empresa.
 - Que el diálogo fundamentado en la razón es el principal medio para dirimir las diferencias.
 - Que la ética y la transparencia deben estar presentes en todas nuestras actuaciones.
 - Que el reconocimiento al trabajo estimula a la gente y contribuye al desarrollo de la organización.
 - Que la participación de todos hará de la Empresa Social del Estado Hospital Regional Sur Oriental una empresa mejor.
 - Que la predisposición al cambio nos permitirá enfrentar y adaptar los planes y estrategias del negocio a un medio cambiante, exigente e impredecible.
 - Que la planeación y el Control Interno son herramientas fundamentales de nuestro trabajo para lograr en un alto índice la consecución de nuestros objetivos.
 - Que la calidad de nuestros servicios logrará que nuestros clientes internos y externos nos prefieran.
 - Que la iniciativa, la creatividad, la capacitación, la investigación y la modernización constante en todas las áreas de la empresa, son factores esenciales para alcanzar la excelencia.
 - Que nuestra disposición a preservar la vida de las personas y el sentido humanitario deben ser parte inseparable de todas nuestras operaciones.

4.5.2 VALORES

- Defenderé con lealtad el patrimonio de la empresa.
- Cumpliré mis deberes con alto grado de responsabilidad.
- Trabajaré con gran sentido de compromiso y pertenencia, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de la empresa.
- Procederé con honestidad frente a la empresa y mis compañeros.
- Actuaré con tolerancia, respetando las diferencias y valorando las ideas de los demás, para mantener relaciones armónicas en el trabajo.
- Compartiré los conocimientos con mis compañeros, para tomar decisiones en equipo sobre bases de mutua cooperación.



- Buscaré la permanente superación en el trabajo, como elemento fundamental para mi realización personal.
- Aplicaré el criterio de austeridad en el manejo de todos los recursos de la empresa.

Los principios definidos permitirán apoyar el desarrollo de capacidades y habilidades de nuestro recurso humano en los niveles directivo, profesional, técnico y asistencial. La razón principal es fomentar el respeto, el liderazgo, la responsabilidad individual y el trabajo en equipo y una cultura sustentada en el respeto, la cooperación y la transparencia.

Identificar y concentrar acciones y recursos en los logros más importantes necesarios para alcanzar la visión de largo plazo de la E.S.E.

Definición de Objetivos Estratégicos

Variable Estratégica	Área de fijación de Objetivos	Situación Actual	Situación deseada
Autoevaluación del Ciclo de Preparación para la acreditación o del Ciclo de Mejoramiento	Centrada en el usuario de Sistemas de información Procesos prioritarios ambulatorios, hospitalarios de la entidad	Personal idóneo para desarrollar la autoevaluación. Manual de estándares de acreditación. Compromiso de la alta gerencia para el desarrollo de la autoevaluación Información reportada en 2193	Mantener y/o mejorar el resultado de autoevaluación adelantado en la entidad conforme a la estándar aplicable para la entidad de acuerdo a la normatividad vigente. Iniciar la implementación del ciclo de mejoramiento de la entidad encaminado al cumplimiento de los estándares de acreditación.
Auditoria para el Mejoramiento Continuo de la Calidad de la atención en salud	Diferentes servicios de salud habilitados y área administrativa de la entidad	Recurso humano idóneo, responsable Servicios exclusivos en la zona de presencia de la entidad Servicios de apoyo Servicios habilitados sin planteamiento de cumplimiento Portafolio de servicios integrales de primer nivel. Distribución geográfica de la red de IPS de la entidad. Contar con personal extramural Sistema de Referencia y Contrarreferencia Disponibilidad suficiente de ambulancias Acompañamiento de personal medico o paramédico	Identificar las oportunidades de mejora centradas en los usuarios que mejoraran la seguridad del mismo y el cumplimiento de la razón de ser de la entidad. Definir la calidad esperada en los procesos prioritarios de los indicadores del área de gestión clínica o asistencial aplicable a la entidad. Realizar la medición inicial del desempeño de los procesos prioritarios de la calidad observada.



**MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD-NORTE DE SANTANDER
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL
N.I.T: 807.008.827-8**



Norte de Santander
GOBERNACIÓN

Instituto Departamental de Salud

Variable Estratégica	Área de fijación de Objetivos	Situación Actual	Situación deseada
Gestión de Plan de Desarrollo Institucional	Área administrativa y asistencial	Se cuenta con plan de compras Se cuenta con POA por subdirecciones Se cuenta con plan de desarrollo Se cuenta con plan de presupuesto. Plataforma estratégica	Cumplir los objetivos estratégicos del plan de desarrollo que permitan la prestación de servicios de salud enfocados en el sostenimiento, desarrollo y rentabilidad a mediano y largo plazo.
Viabilidad financiera de la entidad	Área administrativa y asistencial	La participación sobre el total de los ingresos, es provenientes por servicios salud; con lo cual la E.S.E. cumple con su objeto misional Incremento de los ingresos, renegociando el valor de la UPC como porcentaje de contratación con las diferentes EAPB. Cumplimiento de la Ley 100 de 1993, a nivel contable Pago por giro directo. Distribución geográfica de la red prestadora Portafolio de servicios de salud	Alcanzar unas condiciones mínimas que permitan a la entidad cubrir los costos financieros generados por su objeto social.
comportamiento del gasto contra la producción del nivel de complejidad de la entidad	Área administrativa y asistencial		Mantener y/o mejorar la evaluación del gasto de la entidad por unidad de valor relativo producida.
Diversificación en los mecanismos de compras	Área administrativa	La entidad no aplica otros mecanismos diferentes a los del estatuto de contratación. Se cuenta con plan de compras Manual de compras Manual de interventorías	Desarrollar estrategias que permitan la aplicación de los mecanismos de compras conjuntas y/o medios electrónicos en la entidad.
Flujo de caja	Área administrativa	No se cuenta con una cartera depurada La participación sobre el total de los ingresos, es provenientes por servicios salud; con lo cual la E.S.E. cumple con su objeto misional Incremento de los ingresos, renegociando el valor de la UPC como porcentaje de contratación con las diferentes EAPB. Cumplimiento de la Ley 100 de 1993, a nivel contable Pago por giro directo. Consignaciones sin identificar	Mantener y/o disminuir el monto de la deuda superior a 30 días en la entidad por concepto de salarios de personal de planta y por concepto de servicios.



**MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD-NORTE DE SANTANDER
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL
N.I.T: 807.008.827-8**



Norte de Santander
GOBERNACIÓN

Instituto Departamental de Salud

Variable Estratégica	Área de fijación de Objetivos	Situación Actual	Situación deseada
		No radicación oportuna de la facturación.	
Análisis del Registro Individual de prestaciones RIPS	Área asistencial	No se cuenta con informes de análisis de los RIPS	Implementar el análisis de los registros individuales de prestaciones RIPS que nos permita conocer la prestación adecuada de los servicios.
Resultado equilibrio presupuestal por recaudo	Área administrativa	La entidad debe mejorar la producción para incrementar sus ingresos, como el cobro oportuno de los servicios prestados, hoy con el giro directo es un adecuado apalancamiento para la ESE, pero se debe depurar la cartera pendiente de cobro pues afecta la información de equilibrio de la misma.	Mantener o mejorar el resultado del equilibrio presupuestal por recaudo en la entidad.
Sistemas de información	Área administrativa y asistencial	Se cuenta con personal del área. Acceso Internet. Conectividad interna de algunas áreas. Software y hardware. Políticas de seguridad Pagina web con adecuado diseño Cobertura en conectividad de las áreas funcionales por medio de la red local de comunicaciones - LAN. Reporte oportuno de los diferentes informes conforme a la normatividad Reportar la información de obligatorio cumplimiento y que genera evaluación de la gestión y viabilidad de la entidad(circular única y Decreto 2193)	Reportar dentro de los plazos establecidos y con éxito la información solicitada por la Supersalud en su función de inspección, vigilancia y control Diligenciar la información financiera, técnica y administrativa de la entidad de manera periódica y sistemática de la gestión y toma de decisiones. Reportar dentro de los plazos establecidos la entrega de información.
Procesos de salud y Guías de manejo en los procesos prioritarios para la gestión.	Área asistencial	Recurso humano idóneo, responsable Servicios exclusivos en la zona de presencia de la entidad Servicios de apoyo Servicios habilitados sin planteamiento de cumplimiento Portafolio de servicios integrales de primer nivel. Distribución geográfica de la red de IPS de la entidad.	Mejorar la captación de las usuarias gestantes que tuvieron valoración medica o fueron inscritas en el programa de control prenatal antes de la semana 12 de gestación en la entidad. Implementar estrategias que permitan la captación precoz de la gestante. Mantener o disminuir la ocurrencia de casos de sífilis congénita en la entidad.



Variable Estratégica	Área de fijación de Objetivos	Situación Actual	Situación deseada
		<p>Contar con personal extramural</p> <p>La normatividad que direcciona la contratación con la red publica en el sistema de Régimen subsidiado.</p> <p>La presencia exclusiva de nuestra institución en los diferentes municipios de la regional.</p> <p>La demanda en los servicios de salud por ser única red publica de la regional.</p>	<p>Evaluar la efectividad de las acciones de la atención realizadas en el manejo de la consulta y tratamiento en los eventos de hipertensión arterial en la entidad.</p> <p>Evaluar la efectividad de las acciones de la atención realizadas en el manejo de la consulta y tratamiento en la practica diaria medica y de enfermería en el control de crecimiento y desarrollo en la entidad</p>
Atención al usuario	Área asistencial	<p>La normatividad que direcciona la contratación con la red publica en el sistema de Régimen subsidiado.</p> <p>La presencia exclusiva de nuestra institución en los diferentes municipios de la regional.</p> <p>Recurso humano idóneo, responsable</p> <p>Servicios exclusivos en la zona de presencia de la entidad</p> <p>Servicios de apoyo</p> <p>Servicios habilitados sin planteamiento de cumplimiento</p> <p>Portafolio de servicios integrales de primer nivel.</p> <p>Distribución geográfica de la red de IPS de la entidad.</p> <p>Contar con personal extramural</p>	<p>Evaluar la efectividad de las acciones realizadas en el manejo de la consulta y tratamiento en el servicio de urgencia en la atención medica.</p> <p>Mantener o disminuir el promedio en la atención de la consulta medica general en la entidad.</p>
Tecnología	Área administrativa y asistencial	<p>Existencia de equipos básicos para la prestación de servicios asistenciales.</p> <p>Dotación adecuada en un 70%.</p> <p>-Se cuenta con ing. Biomédico</p>	<p>Renovar y dotar con los equipos mínimos las red prestadora de la entidad</p>

Los objetivos estratégicos a desarrollar están estrechamente relacionados con los indicadores del plan de gestión de la entidad, la Gerencia, como prioridad se plantea dentro del plan de desarrollo estas mismas áreas de trabajo y encamina su plan de desarrollo al despliegue de estos mismos indicadores, los objetivos estratégicos son:



Objetivo 1:

Mantener y/o mejorar el resultado de autoevaluación adelantado en la entidad conforme a la estándar aplicable para la entidad de acuerdo a la normatividad vigente.

Iniciar la implementación del ciclo de mejoramiento de la entidad encaminado al cumplimiento de los estándares de acreditación.

Operativización y seguimiento de los comités reglamentarios

Cumplimiento de normatividad vigente para la implementación del MECI.

Implementar la oficina de atención al usuario (Recurso Humano, Procesos y Herramientas de Apoyo)

Objetivo 2:

Contar con un sistema integrado de información que fortalezca la red hospitalaria
Elaboración, diagnóstico y ajustes del sistema de información actual de la ESE.

Presentación y radicación de proyecto para la adquisición de un software de facturación, auditoría de cuentas, cartera y glosas

Objetivo 3:

Implementar políticas para el mejoramiento del flujo de recursos económicos y depuración de las cifras financieras de la ESE que permitan un mejoramiento de la situación financiera de la misma

Objetivo 4:

Desarrollar una adecuada y oportuna defensa jurídica de la entidad hospitalaria.

Objetivo 5:

Identificar las oportunidades de mejora centradas en el usuario que corregirán la seguridad del mismo y el cumplimiento de la razón de ser de la entidad.

Definir la calidad esperada en los procesos prioritarios de los indicadores del área de gestión clínica o asistencial aplicable a la entidad.

Realizar la medición inicial del desempeño de los procesos prioritarios de la calidad observada.

Objetivo 6

Alcanzar unas condiciones mínimas que permitan a la entidad cubrir los costos financieros generados por su objeto social.

Objetivo 7

Mantener y/o mejorar la evaluación del gasto de la entidad por unidad de valor relativo producida.



Objetivo 8

Desarrollar estrategias que permitan la aplicación de los mecanismos de compras conjuntas y/o medios electrónicos en la entidad.

Objetivo 9

Mantener y/o disminuir el monto de la deuda superior a 30 días en la entidad por concepto de salarios de personal de planta y por concepto de servicios.

Objetivo 10

Implementar el análisis de los registros individuales de prestaciones RIPS que nos permita conocer la prestación adecuada de los servicios.

Objetivo 11

Mantener o mejorar el resultado del equilibrio presupuestal por recaudo en la entidad.

Objetivo 12

Reportar dentro de los plazos establecidos y con éxito la información solicitada por la Supersalud en su función de inspección, vigilancia y control
Diligenciar la información financiera, técnica y administrativa de la entidad de manera periódica y sistemática de la gestión y toma de decisiones.
Reportar dentro de los plazos establecidos la entrega de información.

Objetivo 13

Mejorar la captación de las usuarias gestantes que tuvieron valoración medica o fueron inscritas en el programa de control prenatal antes de la semana 12 de gestación en la entidad.
Implementar estrategias que permitan la captación precoz de la gestante.
Mantener o disminuir la ocurrencia de casos de sífilis congénita en la entidad.
Evaluar la efectividad de las acciones de la atención realizadas en el manejo de la consulta y tratamiento en los eventos de hipertensión arterial en la entidad.
Evaluar la efectividad de las acciones de la atención realizadas en el manejo de la consulta y tratamiento en la práctica diaria médica y de enfermería en el control de crecimiento y desarrollo en la entidad

Objetivo 14

Evaluar la efectividad de las acciones realizadas en el manejo de la consulta y tratamiento en el servicio de urgencia en la atención medica.
Mantener o disminuir el promedio en la atención de la consulta medica general en la entidad



**MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD-NORTE DE SANTANDER
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL
N.I.T: 807.008.827-8**



**Norte de Santander
GOBERNACIÓN
Instituto Departamental de Salud**

Objetivo 15

Renovar y dotar con los equipos mínimos la red prestadora de la entidad

A continuación se detalla cada iniciativa estratégica con responsables, tiempos y fuentes de financiación.



**MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD-NORTE DE SANTANDER
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL
N.I.T: 807.008.827-8**



Norte de Santander
GOBERNACIÓN
Instituto Departamental de Salud

PLAN DE DESARROLLO
Matriz de Planeación Operacional

Institución	ESE Hospital Regional sur oriental			Objetivo	Definir actividades anuales, responsables, marco temporal, recursos y mediciones que permitirán monitorear y controlar el plan para la consecución de las metas anuales.			
Fecha de Análisis	Abril 2012							
Objetivo Estratégico 1	<p>Mantener y/o mejorar el resultado de autoevaluación adelantado en la entidad conforme a la estándar aplicable para la entidad de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p>Iniciar la implementación del ciclo de mejoramiento de la entidad encaminado al cumplimiento de los estándares de acreditación.</p> <p>Operativización y seguimiento de los comités reglamentarios</p> <p>Cumplimiento de normatividad vigente para la implementación del MECI.</p> <p>Implementar la oficina de atención al usuario (Recurso Humano, Procesos y Herramientas de Apoyo)</p>							
Período de Planeación	Inicio			Finalización			Meta Anual 2012	80%
	01	junio	2012	30	Marzo	2016		
Iniciativa Estratégica				Responsable	Fecha de Finalización	Estimación Presupuestal	Indicador de Logro	
Establecer el equipo líder de trabajo.				Equipo directivo	Noviembre de 2012	500.000	Acta	
Contar con una autoevaluación que determine el grado de avance del ciclo de mejoramiento conforme a estándares de acreditación.				Equipo directivo	Noviembre de 2012	5.000.000	Documento	
Entregar a cada líder de equipo la guía de funcionamiento de los equipos de autoevaluación.				Equipo directivo	Noviembre de 2012	700.000	Formato de entrega	
Crear el equipo de planeación de autoevaluación e identificar sus metas y roles.				Equipo directivo	Noviembre de 2012	500.000	Acta	
Identificar las acciones de despliegue para la realización de la autoevaluación en la entidad				Equipo directivo	Noviembre de 2012	4.000.000	Acta	
Establecer y comunicar las metas preliminares para la evaluación y el mensaje acerca de cómo se ajusta la acreditación a los Planes de calidad de la organización.				Equipo directivo	Noviembre de 2012	1.000.000	Acta	
Formar los equipos de la atención/servicio, liderazgo y apoyo e identificar sus directrices.				Equipo directivo	Noviembre de 2012	350.000	Acta	
Desarrollar el plan de educación.				Equipo directivo	Noviembre de 2012	2.000.000	documento	



MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD-NORTE DE SANTANDER
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL
N.I.T: 807.008.827-8



Norte de Santander
GOBERNACIÓN

Instituto Departamental de Salud

Iniciar proceso de concientización -educación.	Equipo directivo	Noviembre de 2012	5.000.000	Formato asistencia
Desarrollar horario de preparación para los equipos, incluyendo las reuniones de los grupos.	Equipo directivo	Noviembre de 2012	600.000	Cronograma
Desarrollar y comunicar la estrategia para las autoevaluaciones de grupo.	Equipo directivo	Noviembre de 2012	600.000	Acta
Diagnostico para verificación de comités reglamentarios Operativizacion y seguimiento de los comités reglamentarios	Equipo directivo	Noviembre de 2012	300.000	Acta
Creación de comités requeridos para el cumplimiento de la normatividad Operativizacion y seguimiento de los comités reglamentarios	Equipo directivo	Noviembre de 2012	300.000	Resoluciones
Elaboración de planes de trabajo por comité reglamentario Operativizacion y seguimiento de los comités reglamentarios	Equipo directivo	Noviembre de 2012	250.000	Planes
Operativizacion de comités reglamentarios Operativizacion y seguimiento de los comités reglamentarios	Equipo directivo	Noviembre de 2012	350.000	Actas
Seguimiento y medición Operativizacion y seguimiento de los comités reglamentarios	Equipo directivo	Noviembre de 2012	450.000	Informes área asistencial
Acciones de mejoramiento Operativizacion y seguimiento de los comités reglamentarios	Equipo directivo	Noviembre de 2012	450.000	Planes de mejoramiento
Plan de acción por cada componente Cumplimiento de normatividad vigente para la implementación del MECI.	Equipo directivo	Noviembre de 2012	700.000	Documento
Implementación de los planes de acción por componente Cumplimiento de normatividad vigente para la implementación del MECI.	Equipo directivo	Noviembre de 2012	800.000	Documento
Seguimiento y medición Cumplimiento de normatividad vigente para la implementación del MECI.	Equipo directivo	Noviembre de 2012	500.000	Acta
Acciones de mejoramiento Cumplimiento de normatividad vigente para la implementación del MECI.	Equipo directivo	Noviembre de 2012	900.000	Planes de mejoramiento
Análisis de la imagen corporativa actual	Equipo directivo	Noviembre de 2012	350.000	Informe
Socialización y sensibilización	Equipo directivo	Noviembre de 2012	1.000.000	Asistencia, acta
Señalética de las áreas asistenciales y administrativas	Equipo directivo	Noviembre de 2012	50.000.000	Evidencia fotográfica
Diseño y desarrollo de un plan de comunicaciones internas y externas	Equipo directivo	Noviembre de 2012	2.500.000	Documento

Carrera 3 Calle 10 Esquina Barrio El Dique
Telefax: 5- 864 499
Chinácota – Norte de Santander
Trabajamos por su bienestar y seguridad



**MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD-NORTE DE SANTANDER
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL
N.I.T: 807.008.827-8**



**Norte de Santander
GOBERNACIÓN**
Instituto Departamental de Salud

Diagnostico situacional SIAU	Equipo directivo	Noviembre de 2012	800.000	Informe
Plan de trabajo para reestructuración oficina atención al usuario	Equipo directivo	Noviembre de 2012	700.000	Plan de trabajo
Implementación y desarrollo del plan de trabajo	Equipo directivo	Noviembre de 2012	5.000.000	Acta
Programa de capacitación en servicio al cliente y relaciones públicas	Equipo directivo	Noviembre de 2012	2.500.000	Acta asistencia
Diseño y desarrollo de un plan de comunicaciones internas y externas	Equipo directivo	Noviembre de 2012	5.000.000	Documento

Equipo de Trabajo
1. Gerencia
2. Subdirección Administrativa con su respectivo equipo de trabajo
3.
4.

Definiciones
Para este formato no aplican definiciones.



**MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD-NORTE DE SANTANDER
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL
N.I.T: 807.008.827-8**



PLAN DE DESARROLLO
Matriz de Planeación Operacional

Institución	ESE Hospital Regional sur oriental					Objetivo	Definir actividades anuales, responsables, marco temporal, recursos y mediciones que permitirán monitorear y controlar el plan para la consecución de las metas anuales.	
Fecha de Análisis	Abril 2012							
Objetivo Estratégico 2	Contar con un sistema integrado de información que fortalezca la red hospitalaria Elaboración, diagnóstico y ajustes del sistema de información actual de la ESE. Presentación y radicación de proyecto para la adquisición de un software de facturación, auditoría de cuentas, cartera y glosas							
Período de Planeación	Inicio			Finalización			Meta Anual 2012	
	01	junio	2012	30	Marzo	2016		80%
Iniciativa Estratégica				Responsable		Fecha de Finalización	Estimación Presupuestal	Indicador de Logro
Análisis, revisión y ajuste de los instrumentos para la captura de información				Equipo directivo		Noviembre de 2012	2.000.000	Acta
Confrontación de la información registrada por las unidades funcionales frente a la información registrada por facturación				Equipo directivo		Noviembre de 2012	20.000.000	Acta
Presentación de informe de diagnóstico				Equipo directivo		Noviembre de 2012	2.700.000	Informe área
Identificación de requerimientos y compatibilidad con el sistema existente				Equipo directivo		Noviembre de 2012	5.000.000	Acta
Formulación y evaluación del proyecto de adquisición				Equipo directivo		Noviembre de 2012	4.000.000	Documento
Identificación de requerimientos para el mejoramiento de la página Web.				Equipo directivo		Noviembre de 2012	2.000.000	Acta
Identificación de los nodos que no cuentan con conexión para contar con un sistema de Intranet en red con las diferentes áreas de la regional.				Equipo directivo		Noviembre de 2012	2.000.000	Acta
Identificación de requerimientos para contar con un sistema de Intranet en red con las diferentes áreas de la regional.				Equipo directivo		Noviembre de 2012	3.000.000	Documento
Identificación de capacidad computacional instalada para la elaboración y presentación del plan de desarrollo y seguridad informática				Equipo directivo		Noviembre de 2012	1.000.000	Informe
Identificación de requerimientos computacionales para la elaboración y presentación del plan de desarrollo y seguridad informática				Equipo directivo		Noviembre de 2012	600.000	Informe



MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD-NORTE DE SANTANDER
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL
N.I.T: 807.008.827-8



Norte de Santander
GOBERNACIÓN
Instituto Departamental de Salud

Plan de desarrollo informático para la elaboración y presentación del plan de desarrollo y seguridad informática	Equipo directivo	Noviembre de 2012	600.000	Documento
Identificación necesidades del Archivo clínico para la adecuación, unificación y organización del archivo clínico de la red prestadora	Equipo directivo	Noviembre de 2012	5.000.000	Informe
Adquisición de estantería, carpetas, señalización y adecuación del espacio físico y atención al usuario para la adecuación, unificación y organización del archivo clínico de la red prestadora.	Equipo directivo	Noviembre de 2012	15.000.000	Evidencia fotográfica
Diagnóstico para determinación de las necesidades de capacitación para desarrollar planes de capacitación con el apoyo de otras entidades	Equipo directivo	Noviembre de 2012	3.500.000	Informe
Diseño del plan anual de capacitación para desarrollar planes de capacitación con el apoyo de otras entidades	Equipo directivo	Noviembre de 2012	2.500.000	Documento
Gestión ante las diferentes entidades para la ejecución del plan para desarrollar planes de capacitación con el apoyo de otras entidades	Equipo directivo	Noviembre de 2012	1.000.000	Oficios
Ejecución del plan de capacitación para desarrollar planes de capacitación con el apoyo de otras entidades	Equipo directivo	Noviembre de 2012	6.000.000	Formato asistencia
Diagnóstico para la determinación de incentivos para establecer un plan de incentivos no remunerativos conforme a auto evaluaciones.	Equipo directivo	Noviembre de 2012	2.000.000	Informe
Diseño del plan de incentivos para establecer un plan de incentivos no remunerativos conforme a auto evaluaciones	Equipo directivo	Noviembre de 2012	800.000	Documento
Ejecución del plan de incentivos para establecer un plan de incentivos no remunerativos conforme a auto evaluaciones	Equipo directivo	Noviembre de 2012	1.000.000	Acta

Equipo de Trabajo
1. Gerencia
2. Subdirección Administrativa con su respectivo equipo de trabajo
3.
4.

Definiciones
Para este formato no aplican definiciones.



**MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD-NORTE DE SANTANDER
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL
N.I.T: 807.008.827-8**



PLAN DE DESARROLLO
Matriz de Planeación Operacional

Institución	ESE Hospital Regional sur oriental			Objetivo	Definir actividades anuales, responsables, marco temporal, recursos y mediciones que permitirán monitorear y controlar el plan para la consecución de las metas anuales.		
Fecha de Análisis	Abril 2012						
Objetivo Estratégico 3	Implementar políticas para el mejoramiento del flujo de recursos económicos y depuración de las cifras financieras de la ESE que permitan un mejoramiento de la situación financiera de la misma						
Período de Planeación	Inicio		Finalización			Meta Anual 2012	80%
	01	junio 2012	30	Marzo	2016		
Iniciativa Estratégica				Responsable	Fecha de Finalización	Estimación Presupuestal	Indicador de Logro
Diseño del plan de capacitación al personal de facturación para generación y radicación de facturación en los tiempos establecidos de ley en un 85% cobrable				Equipo directivo	Noviembre de 2012	2.500.000	Acta
Implementación del plan de capacitación al personal de facturación y seguimiento al mismo para generación y radicación de facturación en los tiempos establecidos de ley en un 85% cobrable				Equipo directivo	Noviembre de 2012	5.000.000	Acta
Revisión semanal de la facturación por parte de los facturadores de los diferentes centros de salud para generación y radicación de facturación en los tiempos establecidos de ley en un 85% cobrable				Equipo directivo	Noviembre de 2012	5.500.000	Acta
Priorizaciones de entrega según las fechas establecidas por los diferentes aseguradores para generación y radicación de facturación en los tiempos establecidos de ley en un 85% cobrable				Equipo directivo	Noviembre de 2012	13.000.000	Oficios
capacitación al personal medico para elaborar y socializar procesos que permitan la disminución de glosas administrativas y asistenciales				Equipo directivo	Noviembre de 2012	6.000.000	Acta
capacitación al personal de enfermería para elaborar y socializar procesos que permitan la disminución de glosas administrativas y asistenciales				Equipo directivo	Noviembre de 2012	6.000.000	Acta
Reuniones semanales con el personal de facturación para elaborar y socializar procesos que permitan la disminución de glosas administrativas y asistenciales				Equipo directivo	Noviembre de 2012	25.000.000	Acta
Implementación de la auditoria de concurrencia en los servicios para elaborar y socializar procesos que permitan la disminución de glosas administrativas y asistenciales				Equipo directivo	Noviembre de 2012	15.000.000	Informe
Gestión ante los entes territoriales y las eps-s para mantener bases de datos confiables y actualizadas para elaborar y socializar procesos que permitan la disminución de glosas administrativas y asistenciales				Equipo directivo	Noviembre de 2012	2.600.000	Oficios



**MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD-NORTE DE SANTANDER
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL
N.I.T: 807.008.827-8**



**Norte de Santander
GOBERNACIÓN**
Instituto Departamental de Salud

Solicitud y conciliación mensual del extracto bancario para elaboración de convenios con entidades bancarias para la identificación diaria de las consignaciones realizadas a favor de la ESE.	Equipo directivo	Noviembre de 2012	3.500.000	informe
Solicitud verbal o telefónica a las entidades deudoras para incrementar la rotación de cartera con la disminución de las edades por cobrar no mayor a 90 días. Continuar con cobro persuasivo continuo para la gestión de los recursos generando un recaudo constante.	Equipo directivo	Noviembre de 2012	2.000.000	Bitácora
Expedición y entrega de circulares de cobro a cada entidad deudora para incrementar la rotación de cartera con la disminución de las edades por cobrar no mayor a 90 días. Continuar con cobro persuasivo continuo para la gestión de los recursos generando un recaudo constante.	Equipo directivo	Noviembre de 2012	5.500.000	Oficios
Entrevista personales con las entidades deudoras para incrementar la rotación de cartera con la disminución de las edades por cobrar no mayor a 90 días. Continuar con cobro persuasivo continuo para la gestión de los recursos generando un recaudo constante.	Equipo directivo	Noviembre de 2012	7.000.000	Certificación
Cobro jurídico para incrementar la rotación de cartera con la disminución de las edades por cobrar no mayor a 90 días. Continuar con cobro persuasivo continuo para la gestión de los recursos generando un recaudo constante.	Equipo directivo	Noviembre de 2012	8.000.000	Oficios
Depuración de Estados Financieros que permita conocer la situación real de la entidad, así como la situación real presupuestal de la entidad.	Equipo directivo	Noviembre de 2012	7.500.000	Informes

Equipo de Trabajo

1. Gerencia
2. Subdirección Administrativa con su respectivo equipo de trabajo
3.
4.

Definiciones

Para este formato no aplican definiciones.



**MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD-NORTE DE SANTANDER
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL
N.I.T: 807.008.827-8**



PLAN DE DESARROLLO
Matriz de Planeación Operacional

Institución	ESE Hospital Regional sur oriental			Objetivo	Definir actividades anuales, responsables, marco temporal, recursos y mediciones que permitirán monitorear y controlar el plan para la consecución de las metas anuales.			
Fecha de Análisis	Abril 2012							
Objetivo Estratégico 4	Desarrollar una adecuada y oportuna defensa jurídica de la entidad hospitalaria.							
Período de Planeación	Inicio			Finalización			Meta Anual 2012	80%
	01	junio	2012	30	Marzo	2016		
Iniciativa Estratégica				Responsable	Fecha de Finalización	Estimación Presupuestal	Indicador de Logro	
Diagnostico de los procesos en contra de la entidad				Jurídico	Diciembre 20 de 2012	500.000	Informe	
Dar respuesta oportuna a las los procesos jurídicos en contra de la entidad.				Jurídico	Diciembre 20 de 2012	25.000.000	Informe	
Seguimiento constante a los diferentes procesos que cursan contra la entidad.				Jurídico	Diciembre 20 de 2012	700.000	Informe	

Equipo de Trabajo
1. Gerencia
2. Subdirección Administrativa con su respectivo equipo de trabajo
3.
4.

Definiciones
Para este formato no aplican definiciones.



**MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD-NORTE DE SANTANDER
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL
N.I.T: 807.008.827-8**



Norte de Santander
GOBERNACIÓN
Instituto Departamental de Salud

PLAN DE DESARROLLO
Matriz de Planeación Operacional

Institución	ESE Hospital Regional sur oriental			Objetivo	Definir actividades anuales, responsables, marco temporal, recursos y mediciones que permitirán monitorear y controlar el plan para la consecución de las metas anuales.			
Fecha de Análisis	Abril 2012							
Objetivo Estratégico 5	Identificar las oportunidades de mejora centradas en el usuario que corregirán la seguridad del mismo y el cumplimiento de la razón de ser de la entidad. Definir la calidad esperada en los procesos prioritarios de los indicadores del área de gestión clínica o asistencial aplicable a la entidad. Realizar la medición inicial del desempeño de los procesos prioritarios de la calidad observada.							
Período de Planeación	Inicio			Finalización			Meta Anual 2012	80%
	01	junio	2012	30	Marzo	2016		
Iniciativa Estratégica				Responsable	Fecha de Finalización	Estimación Presupuestal	Indicador de Logro	
Identificar los proceso de mejoramiento				Equipo directivo	Noviembre de 2012	2.000.000	Acta	
Direccionar las acciones de los procesos de mejoramiento				Equipo directivo	Noviembre de 2012	1.500.000	Acta	
Definir el objeto de la auditoría de la entidad.				Equipo directivo	Noviembre de 2012	1.500.000	Acta	
Elaborar un plan de acción con actividades planeadas para el periodo, las acciones ejecutadas, las dificultades presentadas en el cumplimiento de la misma y los cambios dados en la meta.				Equipo directivo	Noviembre de 2012	2.000.000	Informe	
Determinar las técnicas de auditoría que deben aplicarse para obtener la información necesaria de la entidad.				Equipo directivo	Noviembre de 2012	1.000.000	Acta	
Definir la aplicación de las técnicas de auditoría seleccionadas para el procedimiento de la entidad.				Equipo directivo	Noviembre de 2012	1.600.000	Informe	
Diseñar los papeles de trabajo, formatos de registro para el proceso de auditoria a desarrollarse en la entidad.				Equipo directivo	Noviembre de 2012	3.000.000	Formatos	
Elaborar cronograma para la auditoría de la entidad.				Equipo directivo	Noviembre de 2012	1.600.000	Documento	
Equipo de Trabajo				Definiciones				
1. Gerencia				Para este formato no aplican definiciones.				
2. Subdirección Administrativa con su respectivo equipo de trabajo								
3.								



**MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD-NORTE DE SANTANDER
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL
N.I.T: 807.008.827-8**



PLAN DE DESARROLLO
Matriz de Planeación Operacional

Institución	ESE Hospital Regional sur oriental			Objetivo	Definir actividades anuales, responsables, marco temporal, recursos y mediciones que permitirán monitorear y controlar el plan para la consecución de las metas anuales.				
Fecha de Análisis	Abril 2012								
Objetivo Estratégico 6	Alcanzar unas condiciones mínimas que permitan a la entidad cubrir los costos financieros generados por su objeto social.								
Período de Planeación	Inicio			Finalización			Meta Anual 2012	80%	
	01	junio	2012	30	Marzo	2016			
Iniciativa Estratégica				Responsable	Fecha de Finalización	Estimación Presupuestal	Indicador de Logro		
Mejorar la meta de recaudo realista y sustentado en acciones específicas de la venta de servicios.				Equipo directivo	Noviembre de 2012	2.500.000	Ejecución presupuestal		
Depurar la cartera, identificar la rotación y el estado de cartera de la entidad.				Equipo directivo	Noviembre de 2012	5.000.000	Informe 2193		
Depurar los pasivos de la entidad.				Equipo directivo	Noviembre de 2012	10.000.000	Estados financieros		
Mantener o disminuir los gastos de funcionamiento de la entidad.				Equipo directivo	Noviembre de 2012	2.000.000	Ejecución presupuestal		
Mejorar la capacidad de pago de la entidad o mantenerla.				Equipo directivo	Noviembre de 2012	1.500.000	Ejecución presupuestal		
Mejorar o mantener la generación de ingresos por venta de servicios de salud.				Equipo directivo	Noviembre de 2012	3.800.000	Ejecución presupuestal		
Establecer políticas de disminución o racionalización de gastos de servicios generales, servicio telefónico, eléctrico, agua y de vehículos con un plan de mantenimiento preventivo.				Equipo directivo	Noviembre de 2012	1.000.000	Informe		
Elaborar estudios de externalización de los servicios de alimentación, aseo, lavandería o vigilancia.				Equipo directivo	Noviembre de 2012	2.300.000	Informe		
Revisar el proceso de facturación de la entidad.				Equipo directivo	Noviembre de 2012	1.200.000	Informe		
Equipo de Trabajo				Definiciones					
1. Gerencia				Para este formato no aplican definiciones.					
2. Subdirección Administrativa con su respectivo equipo de trabajo									
3.									



**MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD-NORTE DE SANTANDER
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL
N.I.T: 807.008.827-8**



Norte de Santander
GOBERNACIÓN
Instituto Departamental de Salud

PLAN DE DESARROLLO
Matriz de Planeación Operacional

Institución	ESE Hospital Regional sur oriental			Objetivo	Definir actividades anuales, responsables, marco temporal, recursos y mediciones que permitirán monitorear y controlar el plan para la consecución de las metas anuales.			
Fecha de Análisis	Abril 2012							
Objetivo Estratégico 7	Mantener y/o mejorar la evaluación del gasto de la entidad por unidad de valor relativo producida.							
Período de Planeación	Inicio			Finalización			Meta Anual 2012	80%
	01	junio	2012	30	Marzo	2016		
Iniciativa Estratégica				Responsable		Fecha de Finalización	Estimación Presupuestal	Indicador de Logro
Orientar los servicios para atraer al usuario.				Equipo Directivo		Noviembre de 2012	20.000.000	Acta – oficios
Despliegue de campañas para dar a conocer los servicios con que cuenta la entidad.				Equipo Directivo		Noviembre de 2012	15.000.000	Documento
Identificar y analizar el perfil de demanda de la población a cubierta por la entidad.				Equipo Directivo		Noviembre de 2012	3.000.000	Documento
Revisar los servicios de salud oferta para una diversificación de los mismos.				Equipo Directivo		Noviembre de 2012	2.000.000	Documento
Fortalecer la oficina del SIAU.				Equipo Directivo		Noviembre de 2012	6.000.000	Acta
Revisar las condiciones de los acuerdos de voluntades con las entidades responsables de pago.				Equipo Directivo		Noviembre de 2012	4.000.000	Minutas
Elaborar un plan de acción para mejorar la demanda de servicios.				Equipo Directivo		Noviembre de 2012	5.000.000	Documento
Analizar el comportamiento mensualmente de la UVR para introducir acciones que contengan su decrecimiento.				Equipo Directivo		Noviembre de 2012	800.000	Resultado escenarios UVR
Equipo de Trabajo				Definiciones				
1. Gerencia				Para este formato no aplican definiciones.				
2. Subdirección Administrativa con su respectivo equipo de trabajo								
3.								
4.								



**MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD-NORTE DE SANTANDER
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL
N.I.T: 807.008.827-8**



Norte de Santander
GOBERNACIÓN
Instituto Departamental de Salud

PLAN DE DESARROLLO
Matriz de Planeación Operacional

Institución	ESE Hospital Regional sur oriental			Objetivo	Definir actividades anuales, responsables, marco temporal, recursos y mediciones que permitirán monitorear y controlar el plan para la consecución de las metas anuales.				
Fecha de Análisis	Abril 2012								
Objetivo Estratégico 8	Desarrollar estrategias que permitan la aplicación de los mecanismos de compras conjuntas y/o medios electrónicos en la entidad.								
Período de Planeación	Inicio			Finalización			Meta Anual 2012	80%	
	01	junio	2012	30	Marzo	2016			
Iniciativa Estratégica				Responsable	Fecha de Finalización	Estimación Presupuestal	Indicador de Logro		
Revisar el estatuto de contratación de la entidad.				Equipo Directivo	Noviembre de 2012	2.000.000	Documento		
Realizar los ajustes al estatuto de contratación.				Equipo Directivo	Noviembre de 2012	2.300.000	Documento		
Aplicar la reglamentación expida el ministerio de salud y protección social sobre estatutos de contratación de las ESEs				Equipo Directivo	Noviembre de 2012	4.000.000	Documento		
Elaborar un directorio de proveedores de cooperativas y sitios web de compra electrónica.				Equipo Directivo	Noviembre de 2012	1.000.000	Documento		

Equipo de Trabajo
1. Gerencia
2. Subdirección Administrativa con su respectivo equipo de trabajo
3.
4.

Definiciones
Para este formato no aplican definiciones.



**MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD-NORTE DE SANTANDER
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL
N.I.T: 807.008.827-8**



Norte de Santander
GOBERNACIÓN
Instituto Departamental de Salud

PLAN DE DESARROLLO
Matriz de Planeación Operacional

Institución	ESE Hospital Regional sur oriental	Objetivo	Definir actividades anuales, responsables, marco temporal, recursos y mediciones que permitirán monitorear y controlar el plan para la consecución de las metas anuales.
Fecha de Análisis	Abril 2012		
Objetivo Estratégico 9	Mantener y/o disminuir el monto de la deuda superior a 30 días en la entidad por concepto de salarios de personal de planta y por concepto de servicios.		

Período de Planeación	Inicio			Finalización			Meta Anual 2012	0
	01	junio	2012	30	Marzo	2016		
Iniciativa Estratégica				Responsable	Fecha de Finalización	Estimación Presupuestal	Indicador de Logro	
Revisar las cuentas por pagar constituidas.				Equipo Directivo	Noviembre de 2012	1.800.000	Balance General	
Concertar acuerdos de pago con los acreedores.				Equipo Directivo	Noviembre de 2012	1.500.000	Actas	
Identificar la posibilidad de venta de la deuda a una entidad financiera.				Equipo Directivo	Noviembre de 2012	1.300.000	Oficios	

Equipo de Trabajo
1. Gerencia
2. Subdirección Administrativa con su respectivo equipo de trabajo
3.
4.

Definiciones
Para este formato no aplican definiciones.



**MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD-NORTE DE SANTANDER
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL
N.I.T: 807.008.827-8**



Norte de Santander
GOBERNACIÓN
Instituto Departamental de Salud

PLAN DE DESARROLLO
Matriz de Planeación Operacional

Institución	ESE Hospital Regional sur oriental			Objetivo	Definir actividades anuales, responsables, marco temporal, recursos y mediciones que permitirán monitorear y controlar el plan para la consecución de las metas anuales.					
Fecha de Análisis	Abril 2012									
Objetivo Estratégico 10	Implementar el análisis de los registros individuales de prestaciones RIPS que nos permita conocer la prestación adecuada de los servicios.									
Período de Planeación	Inicio			Finalización			Meta Anual 2012	80%		
	01	junio	2012	30	Marzo	2016				
Iniciativa Estratégica							Responsable	Fecha de Finalización	Estimación Presupuestal	Indicador de Logro
Conformar un equipo de trabajo con las áreas de gerencia, subgerencia administrativa y financiera, sistemas, facturación, estadística, atención médica, entre otros.							Equipo directivo	Noviembre de 2012	2.000.000	Acta
Socializar los contenidos sobre RIPS y la estructura de los mismos e importancia.							Equipo directivo	Noviembre de 2012	1.800.000	Formato
Establecer los requerimientos institucionales para la verificación del contenido y adecuado diligenciamiento							Equipo directivo	Noviembre de 2012	2.000.000	Formato
Formular un plan de acción del desarrollo de la información de prestaciones de salud a través de los RIPS							Equipo directivo	Noviembre de 2012	10.000.000	Documento
Elaboración de informes y análisis de las variables mínimas, en cuatro documentos de análisis trimestral.							Equipo directivo	Noviembre de 2012	3.000.000	Documento
Presentación de informes bimensuales a la junta directiva y al equipo de calidad, para la implementación de estrategias en la entidad.							Equipo directivo	Noviembre de 2012	1.000.000	Actas junta
Identificar las fuentes generadoras de información en las diferentes IPS que conforman la regional y rediseñar los instrumentos de recolección y captura de la información.							Equipo directivo	Noviembre de 2012	600.000	Acta
Revisar y Adecuar los procesos de ingreso, prestación de servicios, facturación y cobro manejando una única estructura de información soporte a la factura de prestación de servicios.							Equipo directivo	Noviembre de 2012	3.500.000	Documento
Implementar los procesos de manejo y generación de información para su procesamiento y análisis de datos sobre caracterización de la población mínimo (.edad, sexo, grupos atareos, población urbana y rural, servicios utilizados por morbilidad y PyP, continuidad en la asistencia a los programas de PyP, población de primera vez, frecuencia de uso de los servicios, utilización de servicios en mas de una sede de la red de servicios.)							Equipo directivo	Noviembre de 2012	5.000.000	Documento
Equipo de Trabajo				Definiciones						
1. Gerencia				Para este formato no aplican definiciones.						
2. Subdirección Administrativa con su respectivo equipo de trabajo										



**MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD-NORTE DE SANTANDER
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL
N.I.T: 807.008.827-8**



PLAN DE DESARROLLO
Matriz de Planeación Operacional

Institución	ESE Hospital Regional sur oriental			Objetivo	Definir actividades anuales, responsables, marco temporal, recursos y mediciones que permitirán monitorear y controlar el plan para la consecución de las metas anuales.			
Fecha de Análisis	Abril 2012							
Objetivo Estratégico 11	Mantener o mejorar el resultado del equilibrio presupuestal por recaudo en la entidad.							
Período de Planeación	Inicio			Finalización			Meta Anual 2012	80%
	01	junio	2012	30	Marzo	2016		
Iniciativa Estratégica				Responsable	Fecha de Finalización	Estimación Presupuestal	Indicador de Logro	
Identificar el porcentaje de cumplimiento de recaudo.				Equipo directivo	Noviembre de 2012	1.000.000	Ejecución presupuestal	
Revisar las condiciones de los acuerdos de voluntades con las entidades responsables de pago.				Equipo directivo	Noviembre de 2012	600.000	Oficio	
Generación y radicación de facturación en los tiempos establecidos de ley en un 90% cobrable.				Equipo directivo	Noviembre de 2012	6.500.000	Oficio	
Elaborar y socializar procesos que permitan la disminución de glosas administrativas y asistenciales.				Equipo directivo	Noviembre de 2012	3.500.000	Documento	
Elaboración de convenios con entidades bancarias para la identificación a día de las consignaciones realizadas a favor de la ESE.				Equipo directivo	Noviembre de 2012	500.000	Oficio	
Depuración constante de la cartera entre el área responsable, tesorería y contabilidad.				Equipo directivo	Noviembre de 2012	2.000.000	Balance general	

Equipo de Trabajo
1. Gerencia
2. Subdirección Administrativa con su respectivo equipo de trabajo
3.
4.

Definiciones
Para este formato no aplican definiciones.



**MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD-NORTE DE SANTANDER
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL
N.I.T: 807.008.827-8**



Norte de Santander
GOBERNACIÓN
Instituto Departamental de Salud

PLAN DE DESARROLLO
Matriz de Planeación Operacional

Institución	ESE Hospital Regional sur oriental			Objetivo	Definir actividades anuales, responsables, marco temporal, recursos y mediciones que permitirán monitorear y controlar el plan para la consecución de las metas anuales.				
Fecha de Análisis	Abril 2012								
Objetivo Estratégico 12	Reportar dentro de los plazos establecidos y con éxito la información solicitada por la Supersalud en su función de inspección, vigilancia y control Diligenciar la información financiera, técnica y administrativa de la entidad de manera periódica y sistemática de la gestión y toma de decisiones. Reportar dentro de los plazos establecidos la entrega de información.								
Período de Planeación	Inicio			Finalización			Meta Anual 2012	80%	
	01	junio	2012	30	Marzo	2016			
Iniciativa Estratégica				Responsable		Fecha de Finalización		Estimación Presupuestal	Indicador de Logro
Diligenciar la información de los formatos exigidos y los anexos.				Equipo directivo		Noviembre de 2012		600.000	Reporte
Reportar la información en los tiempos establecidos en la circular.				Equipo directivo		Noviembre de 2012		800.000	Reporte de cargue
Validar la información reportada.				Equipo directivo		Noviembre de 2012		500.000	Reporte de cargue
Verificar el cargue con éxito de la información reportada.				Equipo directivo		Noviembre de 2012		350.000	Reporte de cargue
Revisar y ajustar los errores que se generen en el cargue de la información.				Equipo directivo		Noviembre de 2012		350.000	Reporte de cargue
Preparar las fuentes de información para el diligenciamiento de los formularios del SIHO.				Equipo directivo		Noviembre de 2012		1.500.000	Soportes información
Diligenciar la información de los formularios anual, semestral y trimestral de la entidad conforme al decreto 2193 o norma que la sustituya.				Equipo directivo		Noviembre de 2012		4.000.000	Reporte de cargue
Validar la información reportada en el aplicativo.				Equipo directivo		Noviembre de 2012		350.000	Reporte de cargue
Verificar el diligenciamiento de la información.				Equipo directivo		Noviembre de 2012		350.000	Reporte de cargue
Presentar ante el ente territorial para la validación de la información.				Equipo directivo		Noviembre de 2012		900.000	Reporte de cargue
Equipo de Trabajo				Definiciones					
1. Gerencia				Para este formato no aplican definiciones.					
2. Subdirección Administrativa con su respectivo equipo de trabajo									
3.									
4.									



**MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD-NORTE DE SANTANDER
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL
N.I.T: 807.008.827-8**



Norte de Santander
GOBERNACIÓN
Instituto Departamental de Salud

PLAN DE DESARROLLO
Matriz de Planeación Operacional

Institución	ESE Hospital Regional sur oriental			Objetivo	Definir actividades anuales, responsables, marco temporal, recursos y mediciones que permitirán monitorear y controlar el plan para la consecución de las metas anuales.				
Fecha de Análisis	Abril 2012								
Objetivo Estratégico 13	a. Mejorar la captación de las usuarias gestantes que tuvieron valoración medica o fueron inscritas en el programa de control prenatal antes de la semana 12 de gestación en la entidad. Implementar estrategias que permitan la captación precoz de la gestante. b. Mantener o disminuir la ocurrencia de casos de sífilis congénita en la entidad. c. Evaluar la efectividad de las acciones de la atención realizadas en el manejo de la consulta y tratamiento en los eventos de hipertensión arterial en la entidad. d. Evaluar la efectividad de las acciones de la atención realizadas en el manejo de la consulta y tratamiento en la practica diaria medica y de enfermería en el control de crecimiento y desarrollo en la entidad								
Período de Planeación	Inicio			Finalización			Meta Anual 2012		80%
	01	junio	2012	30	Marzo	2016			
Iniciativa Estratégica				Responsable		Fecha de Finalización	Estimación Presupuestal	Indicador de Logro	
Identificar estrategias de búsqueda o captación precoz de las gestantes en la zona de influencia de la entidad.				Equipo directivo		Noviembre de 2012	1.000.000	Acta	
Detectar, educar y controlar oportunamente a la gestante identificada.				Equipo directivo		Noviembre de 2012	20.000	Historia clínica	
Articulación intersectorial para el desarrollo de las estrategias de captación precoz.				Equipo directivo		Noviembre de 2012	300.000	Oficio	
Apoyo con la realización de visitas domiciliarias para la búsqueda activa de las gestantes antes de la semana 12				Equipo directivo		Noviembre de 2012	350.000	Formato	
Detectar, educar y controlar oportunamente a la gestante identificada.				Equipo directivo		Noviembre de 2012	100.000	Historia clínica	
Desarrollar actividades de ferias de la salud. Realizar jornadas de capacitación al personal paramédico sobre la guía de atención.				Equipo directivo		Noviembre de 2012	500.000	Acta	
Capacitar sobre el protocolo de sífilis congénita gestacional al personal paramédico de la entidad.				Equipo directivo		Noviembre de 2012	800.000	Acta	
Desarrollar acciones de vigilancia en Salud Pública en la situación de ocurrencia de un caso.				Equipo directivo		Noviembre de 2012	450.000	Ficha técnica	
Operativizar el COVE en toda la red prestadora de la ESE.				Equipo directivo		Noviembre de 2012	1.500.000	Actas comité	
Identificar la población gestante con factores determinantes del evento para la realización de estrategias de mejora.				Equipo directivo		Noviembre de 2012	350.000	Acta	



**MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD-NORTE DE SANTANDER
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL
N.I.T: 807.008.827-8**



Norte de Santander
GOBERNACIÓN

Instituto Departamental de Salud

Desarrollar acciones comunitarias en la zona de influencia. Fortalecimiento del proceso de las pruebas diagnóstico del evento.	Equipo directivo	Noviembre de 2012	300.000	Cronograma
Determinar la existencia de la guía de atención en la entidad.	Equipo directivo	Noviembre de 2012	350.000	Formato
Aplicar la guía de manejo específico de atención de enfermedad hipertensiva en la práctica diaria medica en la entidad.	Equipo directivo	Noviembre de 2012	800.000	Formato
Socializar e identificar el conocimiento de la guía de atención en la entidad.	Equipo directivo	Noviembre de 2012	1.300.000	Formato
Determinar la adherencia de la guía de atención en la entidad.	Equipo directivo	Noviembre de 2012	2.000.000	Formato
Verificar la adherencia y aplicación de los médicos en la guía de manejo de atención de enfermedad hipertensiva.	Equipo directivo	Noviembre de 2012	3.500.000	Formato
Verificar la disponibilidad, facilidad de consulta y uso de la guía de atención.	Equipo directivo	Noviembre de 2012	350.000	Acta
Determinar la existencia de la guía de atención en la entidad de crecimiento y desarrollo.	Equipo directivo	Noviembre de 2012	350.000	Formato
Socializar e identificar el conocimiento de la guía de atención en la entidad.	Equipo directivo	Noviembre de 2012	500.000	Historia clínica
Verificar la disponibilidad, facilidad de consulta y uso de la guía de atención.	Equipo directivo	Noviembre de 2012	300.000	Formato

Equipo de Trabajo
1. Gerencia
2. Subdirección Administrativa con su respectivo equipo de trabajo
3.
4.

Definiciones
Para este formato no aplican definiciones.



**MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD-NORTE DE SANTANDER
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL
N.I.T: 807.008.827-8**



PLAN DE DESARROLLO
Matriz de Planeación Operacional

Institución	ESE Hospital Regional sur oriental	Objetivo	Definir actividades anuales, responsables, marco temporal, recursos y mediciones que permitirán monitorear y controlar el plan para la consecución de las metas anuales.
Fecha de Análisis	Abril 2012		
Objetivo Estratégico 14	a. Evaluar la efectividad de las acciones realizadas en el manejo de la consulta y tratamiento en el servicio de urgencia en la atención medica. b. Mantener o disminuir el promedio en la atención de la consulta medica general en la entidad.		

Período de Planeación	Inicio			Finalización			Meta Anual 2012	80%
	01	junio	2012	30	Marzo	2016		
Iniciativa Estratégica				Responsable		Fecha de Finalización	Estimación Presupuestal	Indicador de Logro
Determinar la existencia de las guías de atención de las primeras causas de morbilidad en el servicio de urgencia en la entidad.				Equipo directivo		Noviembre de 2012	1.000.000	Formato
Verificar la disponibilidad, facilidad de consulta y uso de la guía de atención.				Equipo directivo		Noviembre de 2012	5.000.000	Formato
Identificar la demanda real a los servicios de consulta externa.				Equipo directivo		Noviembre de 2012	1.000.000	RIPS informe
Manejar agendas abiertas de asignación de citas.				Equipo directivo		Noviembre de 2012	6.000.000	Reporte modulo
Revisar la asignación y oferta de médicos generales en la consulta externa.				Equipo directivo		Noviembre de 2012	1.000.000	Reporte agenda
Identificar la frecuencia de uso de los servicios de consulta externa.				Equipo directivo		Noviembre de 2012	2.500.000	Informe

Equipo de Trabajo
1. Gerencia
2. Subdirección Administrativa con su respectivo equipo de trabajo
3.
4.

Definiciones
Para este formato no aplican definiciones.



**MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD-NORTE DE SANTANDER
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL
N.I.T: 807.008.827-8**



PLAN DE DESARROLLO
Matriz de Planeación Operacional

Institución	ESE Hospital Regional sur oriental	Objetivo	Definir actividades anuales, responsables, marco temporal, recursos y mediciones que permitirán monitorear y controlar el plan para la consecución de las metas anuales.
Fecha de Análisis	Abril 2012		

Objetivo Estratégico 15	. Renovar y dotar con los equipos mínimos las red prestadora de la entidad
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

Período de Planeación	Inicio			Finalización			Meta Anual 2012	Proyectados presentados
	01	junio	2012	30	Marzo	2016		
Iniciativa Estratégica				Responsable		Fecha de Finalización	Estimación Presupuestal(Indicador de Logro
Identificar las necesidades de equipos biomédicos conforme a las condiciones de habilitación				Subdirección Administrativa		Junio 30 de 2012	2.500.000	Lista de chequeo
Presentar necesidades de renovación tecnológica al ente territorial departamental y nacional				Subdirección Administrativa		Agosto 30 de 2012	3.500.000	Documento

Equipo de Trabajo
1. Gerencia
2. Subdirección Administrativa con su respectivo equipo de trabajo
3.
4.

Definiciones
Para este formato no aplican definiciones.