	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TIC</b>		<b>PO-TI-04</b>
	<b>POLÍTICA</b>	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	<b>VERSION 1</b>

## **1 POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE LA E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL**

La E.S.E. Hospital Regional Sur Oriental, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por el Gobierno Nacional en materia de Protección de Datos Personales, se compromete a garantizar la protección de los derechos fundamentales referidos al buen nombre y al derecho de información, en el tratamiento de los datos personales o de cualquier otro tipo de información que sea utilizada o repose en sus bases de datos y archivos y hará uso de los mismos únicamente para los fines que se encuentra facultado, especialmente las señaladas en el título Tratamiento de la información y finalidad de los datos de la presente política y sobre la base de la ley y la normatividad vigente

## **2 OBJETIVO**

Asegurar mediante la siguiente política, el adecuado tratamiento de los datos personales que se recolectan, almacenan, usan, circulan y suprimen en el ejercicio de las funciones propias de La E.S.E. Hospital Regional Sur Oriental, dando as cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas concordante

## **3 ALCANCE**

Esta política es aplicable a toda información determinada como dato personal que se encuentre registrada en bases de datos, archivos electrónicos o físicos, o cualquier medio de almacenamiento que La E.S.E. Hospital Regional Sur Oriental administre y custodie.

## **4 OBLIGACIONES**

Todos los funcionarios, contratistas, personal que labore en las instalaciones vinculado con proveedores o personal externo de la E.S.E., que por su labor recolectan, almacenan, usan, circulan o supriman datos, deberán conocer y dar cumplimiento a la presente política.


## **5 RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO**

La E.S.E. Hospital Regional Sur Oriental, actuará como responsable del tratamiento de datos personales; identificada con NIT 807008827-8, con domicilio principal en la carrera 3 Calle 10 Esquina, Chinacota. Página [www.esesoriental.gov.co](http://www.esesoriental.gov.co) teléfono (+57) 5864120.

## **6 AUTORIZACIÓN**

La recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión o supresión de datos personales por la E.S.E. Hospital Regional Sur Oriental, requerirá del consentimiento previo, libre, informado y expreso del Titular de los mismos, salvo en los eventos expresamente establecidos en el artículo 6, 10 y 26 de la Ley 1581 de 2013 y el artículo 4º del Decreto 1377 de 203, dentro de las que se destacan las siguientes excepciones:

a) Atención médica de urgencias.

	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TIC</b>		<b>PO-TI-04</b>
	<b>POLÍTICA</b>	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	<b>VERSION 1</b>

- b) Transmisión de datos de carácter científico o, para la ejecución de un contrato.
- c) Tratamiento de datos estadísticos, históricos o científicos.
- d) Los demás que contemple la Ley. la E.S.E. Hospital Regional Sur Oriental, ha integrado dentro de sus procesos de atención de pacientes y usuarios los mecanismos de obtención de autorización de los titulares. PARÁGRAFO: El diligenciamiento de derechos de petición, solicitudes y quejas implica la aceptación por parte del Titular del manejo de datos personales.

## 7 AVISO PRIVACIDAD

Mediante el aviso de privacidad la E.S.E. Hospital Regional Sur Oriental le informará al Titular de la existencia del manejo de tratamiento de los datos personales, que le podrán ser aplicables, la forma de acceder y las características del Tratamiento que se le podría dar a los datos personales.

El aviso de privacidad, contiene la siguiente información:

- La identidad, domicilio y datos de contacto del responsable del Tratamiento de los Datos;
- El tipo de tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo;
- Los mecanismos generales dispuestos por el responsable para que el Titular conozca la política de Tratamiento de datos y los cambios sustanciales que se produzcan en ella.
- En todos los casos, debe informar al Titular cómo acceder o consultar la política de tratamiento de datos.

## 8 EL TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y LA FINALIDAD DEL MISMO:


**Tratamiento:** Los datos personales proporcionados a La ESE HRSO por los diferentes canales de atención dispuestos por la entidad, de pacientes, practicantes, trabajadores, contratistas, y demás usuarios, serán objeto de tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, actualización, rectificación, circulación o supresión, según lo amerite cada caso, bajo el cumplimiento de la constitución y la ley.

**Finalidad:** Los datos personales, dispuestos en las bases de datos de La ESE HRSO, serán usados para la finalidad específica para la que fueron suministrados, enmarcados dentro del cumplimiento de la misión institucional como prestador de servicios de salud, y en el cumplimiento de las demás funciones administrativas, constitucionales y legales de la Entidad.

## 9 DERECHOS QUE LE ASISTEN AL TITULAR DE LA INFORMACIÓN:

El titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

A Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a La ESE HRSO en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido, o no haya sido autorizado.

	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TIC</b>		<b>PO-TI-04</b>
	<b>POLÍTICA</b>	<b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	<b>VERSION 1</b>

- a) Solicitar prueba de la autorización otorgada a la ESE HRSO, salvo cuando expresamente se exceptúa como requisito para el tratamiento (casos en los cuales no es necesaria la autorización).
- b) Ser informado por La ESE HRSO, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- c) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- d) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, los derechos y las garantías constitucionales y legales.
- e) Acceder de forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

## **10 ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS**

Atención al Usuario es el área que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos, a través de los siguientes canales:

Envío de correo electrónico a: [sistemas@esesuroriental.gov.co](mailto:sistemas@esesuroriental.gov.co), en cualquier momento;  
 Oficio impreso radicado en ventanilla de la entidad,  
 De manera presencial en oficina Sistemas de la ESE HRSO  
 Horario: de 7am a 12m y 2pm a 5pm

## **11 ALMACENAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES.**

Los datos personales de todos nuestros clientes y/o usuarios se almacenarán en una base de datos que se encuentra detrás de un firewall para mayor seguridad. El servidor en donde reposa la base de datos está protegido físicamente en un lugar seguro. Sólo personal autorizado puede acceder a él y por tanto a los datos personales de nuestros clientes y/o usuarios.

## **12 ACCEDER O CONSULTAR LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN:**

Los titulares pueden acceder o consultar en cualquier momento la política de tratamiento y protección de datos personales a través del enlace ubicado en el pie de la página web de la institución: [www.esesoriental.gov.co](http://www.esesoriental.gov.co)

## **13 FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN**

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir de la fecha de su publicación, se divulgará a través del portal institucional, y estará sujeto a actualizaciones en la medida en que se modifiquen o se dicten nuevas disposiciones legales sobre la materia.