



PROCESO: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

FT-CE-05

FORMATO

RESOLUCIÓN

VERSIÓN 3

**RESOLUCIÓN No. 073**

(12 de Febrero de 2020)

**“Por medio de la cual se declara ALERTA AMARILLA en la ESE HOSPITAL REGIONAL SURORIENTAL- IPS TOLEDO, LABATECA, SAN BERNARDO, SAMORE Y GIBRALTAR”**

**EL GERENTE DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL.**

En uso de sus facultades legales en especial las que le confiere la ley 10 de 1.990 y 100 de 1.993, ley 715 de 2.001, el decreto de 1259 de 1.994 y

**CONSIDERANDO**

Que, conforme a los principios de eficiencia, universalidad, solidaridad y unidad que gobiernan el sistema de seguridad social en salud y en general las actividades estatales, es preciso tomar medidas consecuentes para garantizarla prestación del servicio con eficiencia y calidad.

Que, se recuerda a todas las instituciones prestadoras de servicios que de acuerdo a lo establecido en el Decreto 412 de 1992 y el artículo 168 de la ley 100 de 1993 la atención de **URGENCIAS** es de carácter **OBLIGATORIO**.

Que, es un hecho notorio y de conocimiento público la **“FERIAS Y FIESTAS DEL MUNICIPIO DE TOLEDO DEL 13 DE FEBRERO DE 2020 AL 17 DE FEBRERO DE 2020”**.

Que, en concordancia con actos administrativos anteriormente expuestos, y con el propósito de garantizar la adecuada prestación de los servicios de salud si se llegara a presentar alguna situación de emergencia, la **ESE HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL** debe declarar **ALERTA AMARILLA** en las **IPS adscritas a la ESE HOSPITAL REGIONAL SURORIENTAL- IPS TOLEDO, LABATECA, SAN BERNARDO, SAMORE Y GIBRALTAR**

Carrera 3 Calle 10 Esquina Barrio El Dique – Chinácota Norte de Santander  
Teléfono: +7-5864120 Fax: +7864499 Correo: suroriental@gmail.com  
Página: www.esesuroriental.gov.co



PROCESO: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

FT-CE-05

FORMATO

RESOLUCIÓN

VERSIÓN 3

Que, la ESE Hospital Regional Sur Oriental, debe tomar medidas preventivas para minimizar los posibles efectos en la salud ante situación de Urgencias, emergencias y desastres que se puedan presentar.

Que, teniendo en cuenta lo anterior se hace necesario declarar la Alerta Amarilla.

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Declárese **ALERTA AMARILLA** en las **IPS** adscritas a la **HOSPITAL REGIONAL SURORIENTAL- IPS TOLEDO, LABATECA, SAN BERNARDO, SAMORE Y GIBRALTAR** durante las siguientes fechas:

- A partir de las 06:00 am del Jueves 13 de Febrero de 2020 hasta las 06:00 am del Martes 18 de Febrero de 2020.

**PARAGRAFO:** En caso de presentarse alguna eventualidad, deberá reportarse de manera inmediata al Centro Regulador de Urgencias y Emergencias, quien será quien coordine la respuesta en caso de que así se requiera,. En caso de alguna eventualidad comunicarse de manera inmediata a través de vía celular 3504946847,3167421333, 3103002258, Fijo: 5784988 ext. 221 y correos electrónicos: [cruereferencianorte@gmail.com](mailto:cruereferencianorte@gmail.com), [enfermeracruends@gmail.com](mailto:enfermeracruends@gmail.com) y [coordinadorcruendes@gmail.com](mailto:coordinadorcruendes@gmail.com) y coordinador de la IPS.

**ARTICULO SEGUNDO:** Adoptar el plan de contingencia Institucional para el declaratorio de **ALERTA AMARILLA** con ocasión a las **“FERIAS Y FIESTAS DEL MUNICIPIO DE TOLEDO”**. El cual se encuentra anexo y hace parte integral del presente acto administrativo.

**ARTICULO TERCERO:** Declárese la disponibilidad permanente del personal asistencial para atender cualquier llamado o Emergencia que se presente de todos los funcionarios laboran en las **IPS** adscritas a la **ESE HOSPITAL REGIONAL SURORIENTAL- IPS TOLEDO, LABATECA, SAN BERNARDO, SAMORE Y GIBRALTAR**, durante todo el periodo de la declaratoria de **ALERTA AMARILLA**.

**PARAGRAFO:** Por lo que **NO SE PODRÁN CONCEDER** a los funcionarios de la entidad que laboren en el área Asistencial **PERMISOS, COMPENSATORIOS NI VACACIONES, EXCEPTO POR FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO**. Dichas fechas compensatorias serán reprogramadas en los días libres no contemplados en Alerta Amarilla. Se debe tener en cuenta mantener comunicación permanente e inmediata con el personal de apoyo administrativo y

	<b>PROCESO: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>		<b>FT-CE-05</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>RESOLUCIÓN</b>	<b>VERSIÓN 3</b>

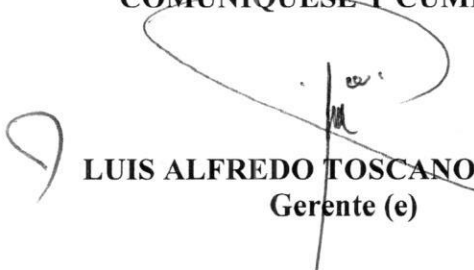
asistencial, teniendo los celulares encendidos para cualquier eventualidad. Asegurando un atención oportuna e integral a la población en los casos que sean requeridos.

**ARTICULO CUARTO:** Publíquese en la página Web de la Entidad y carteleras institucionales la presente Resolución.

**ARTICULO QUINTO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su firma.

Dado en Chinácota, a los 12 días del mes de Febrero del 2020.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

  
**LUIS ALFREDO TOSCANO VILLAN**  
**Gerente (e)**

Elaboro; Deisy Ortega Suarez  
 Reviso; Nelson Amaya  
 Jurídico