
	PROCESO: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		FT-CE-03
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN 3


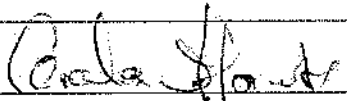
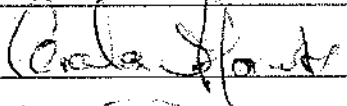
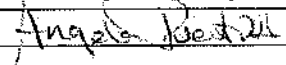
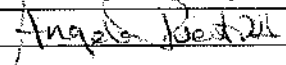
CIUDAD	LUGAR	FECHA	HORA
CHINACOTA	Sala de espera IPS Chinacota	30/12/2021	02:00 pm
OBJETIVOS DE LA REUNIÓN			Nº ACTA
1. Tratar inquietudes de la asociación de usuarios de acuerdo al cronograma establecido de la IPS Chinacota			04

ORDEN DEL DIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo a los participantes 2. Presentación del orden del día 3. Lectura de compromisos de acta anterior 4. Presentación de objetivos de la reunión 5. Se da a conocer los nombres de los representantes de usuarios al comité de Ética Hospitalaria de la IPS Chinacota 6. Intervención del Sr Rubén Darío Vera (invitado por la sra Eddy Gutiérrez) 7. Desarrollo de la reunión 8. Cierre de la Reunión

DESARROLLO DEL TEMA
<p>Siendo las 2 p.m se da inició a la reunión programada de la Alianza de Usuarios de la IPS del Municipio de Chinacota, por parte de la Coordinadora del SIAU de la IPS Chinacota.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se manifiesta por parte de los integrantes de la junta de la asociación de usuarios de la IPS Chinacota, que debido a la no asistencia a las reuniones programadas y por no vivir cerca del casco urbano el señor Jorge Rivera quien había sido designado como Fiscal de dicha asociación, se debe modificar dicho cargo, el cual será reemplazado por el señor Rubén Darío Vera Jáuregui, como fiscal. 2. Que se le da trámite a las actas de las reuniones de asociación de usuarios, por parte del funcionario competente. 3. En cuanto a las historias clínicas de los usuarios, ya se solucionó este impase por parte de las EPS. 4. Que se investiguen las pólizas de cumplimiento de la obra de la IPS Chinacota. 5. Que el concejo municipal debe estar enterado como va el funcionamiento de la obra de la IPS Chinacota 6. Se propone por parte de la asociación de usuarios, que se reúnan 8 días antes de hacer las reuniones programadas mensualmente. 7. Se propone por parte de la asociación crear un medio de información donde los usuarios puedan colocar las peticiones y sea vigilado por la asociación de usuarios. <p>No siendo otro el objetivo de la reunión se da por terminada siendo las 3.00 pm.</p>

	PROCESO: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		FT-CE-03
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN 3

Fecha próxima reunión: 12 de febrero a las 2 pm

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Paola Rodríguez	Presidente Alianza Usuarios	
Eddy Lucia Gutiérrez	Tesorera Alianza Usuarios	
Graciela Morantes Cañas	Secretaria	
Rosa Julia Suarez	Vocal	
Angela Puerto		

Elaboro: Angela Puerto (Apoyo Siau IPS Chinacota)

Anexo: formato de firmas y evidencias

**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD E.S.E. HRSO**

MS-GI-F-08

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓNFecha
17/05/2016Versión
3**ACTA DE REUNIÓN**

Página 1 de 2

CIUDAD	LUGAR	FECHA	HORA
Chinácota	Salón de la IPS Chinácota	24/07/2020	2:00 p.m
OBJETIVOS DE LA REUNION			Nº ACTA
1. Revisar y aprobar los estatutos de la Asociación de Usuarios de la IPS Chinácota 2. Elegir al Representante de los Usuarios de la IPS Chinácota para elección del Representante de los Usuarios de la ESE HRSO ante la Junta Directiva.			001

TEMAS DE LA REUNION

1. Revisión y aprobación de los estatutos de la Asociación
2. Socialización del proceso de registro de la asociación ante la personería del Municipio
3. Elección del Representante de los Usuarios de la IPS Durania


PARTICIPANTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Graciela Montañez	Secretaria	Graciela Montañez
Paola Rodríguez	Presidenta	PAOLA RODRIGUEZ
Ediluzula Gutiérrez	Pro Tesorera	Ediluzula Gutiérrez

DESARROLLO DE LA REUNION

Siendo las 2 p.m se da inició a la reunión de la Asociación de Usuarios de la IPS Chinácota previa convocatoria extraordinaria a través del presidente de la asociación, Paola Alejandra Rodríguez quien expone los temas a tratar y procede a la verificación y existencia del quorum. Es de aclarar que algunos miembros de la asociación residen en el área rural del Municipio, lo que dificulta su asistencia.

1. La secretaria de la asociación da lectura a los estatutos propuestos, los cuales se someten y a revisión y aprobación unánime por los miembros de la asociación.
2. La secretaria recalca el proceso de registro de la asociación ante la Personería Municipal, el cual fue socializado en reunión anterior con la Coordinadora del SIUA de la IPS Chinácota.
3. El Presidente expone la necesidad de elegir dentro de los miembros de la asociación A un (1) representante de los usuarios de la IPS Chinácota, para que nos represente en la elección del representante de la ESE HRSO, ante la junta Directiva.
4. Por tal razón, los asistentes postulan a Paola Alejandra Rodríguez, presidente de la asociación de usuarios, quien acepta la postulación y es elegido por unanimidad como el representante de los usuarios de la IPS Chinácota.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD E.S.E. HRSO		MS-GI-F-08	
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Fecha 17/05/2016	Versión 3
	ACTA DE REUNIÓN		Página 2 de 2	

No siendo otro el objetivo de la reunión se da por terminada siendo las 3.00 pm.

Angeles Puerto B
Coordinadora SIAU





CIUDAD	LUGAR	FECHA	HORA
Chinácota	Salón de la IPS Chinácota	27/11/2020	2:00 p.m
OBJETIVOS DE LA REUNION			Nº ACTA
1. Tratar inquietudes de la asociación de usuarios de acuerdo al cronograma establecido de la IPS Chinácota.			003

TEMAS DE LA REUNION

1. Inicio de la Reunión.
2. Generalidades del SIAU de la IPS
3. Intervención de la señora Ana Isabel Muñoz (ejecutora y apoyo a salud Pública)
4. Cierre de la reunión
5. Firma de los asistentes

DESARROLLO DE LA REUNION


Siendo las 3 p.m se da inicio a la reunión programada de la Alianza de Usuarios de la IPS del Municipio de Chinácota, por parte de la Coordinadora del SIAU de la IPS Chinacota.

1. Se manifiesta por parte de la señora Ana Isabel Muñoz, ejecutora y apoyo a salud Pública) para que se fortalezca la asociación de usuarios de la IPS Chinácota.
2. Debido proceso para la entrega de medicamentos, por parte de las EPS, ya que están solicitándole a los usuarios la historia clínica para poder hacer la entrega.
3. Interactuar con los profesionales de la salud y el personal auxiliar de enfermería, antes de colocar cualquier queja, ya que acuses es innecesario.
4. Que se capaciten los integrantes de la asociación para que tengan claro cómo mejorar los servicios del Hospital.
5. Proyecto médico en casa
6. Que el comité de la asociación de usuarios, se capacite en las veedurías Ciudadanas.
7. Que los temas que se traten en las reuniones de asociación de usuarios, no se ventilen fuera de esta.
8. Se propone por parte de la asociación de Usuarios, que se les asigne un espacio privado para las reuniones del comité
- 9.

No siendo otro el objetivo de la reunión se da por terminada siendo las 4.00 pm.

COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha Próxima	30/12/2020
-----------	-------------	---------------	------------

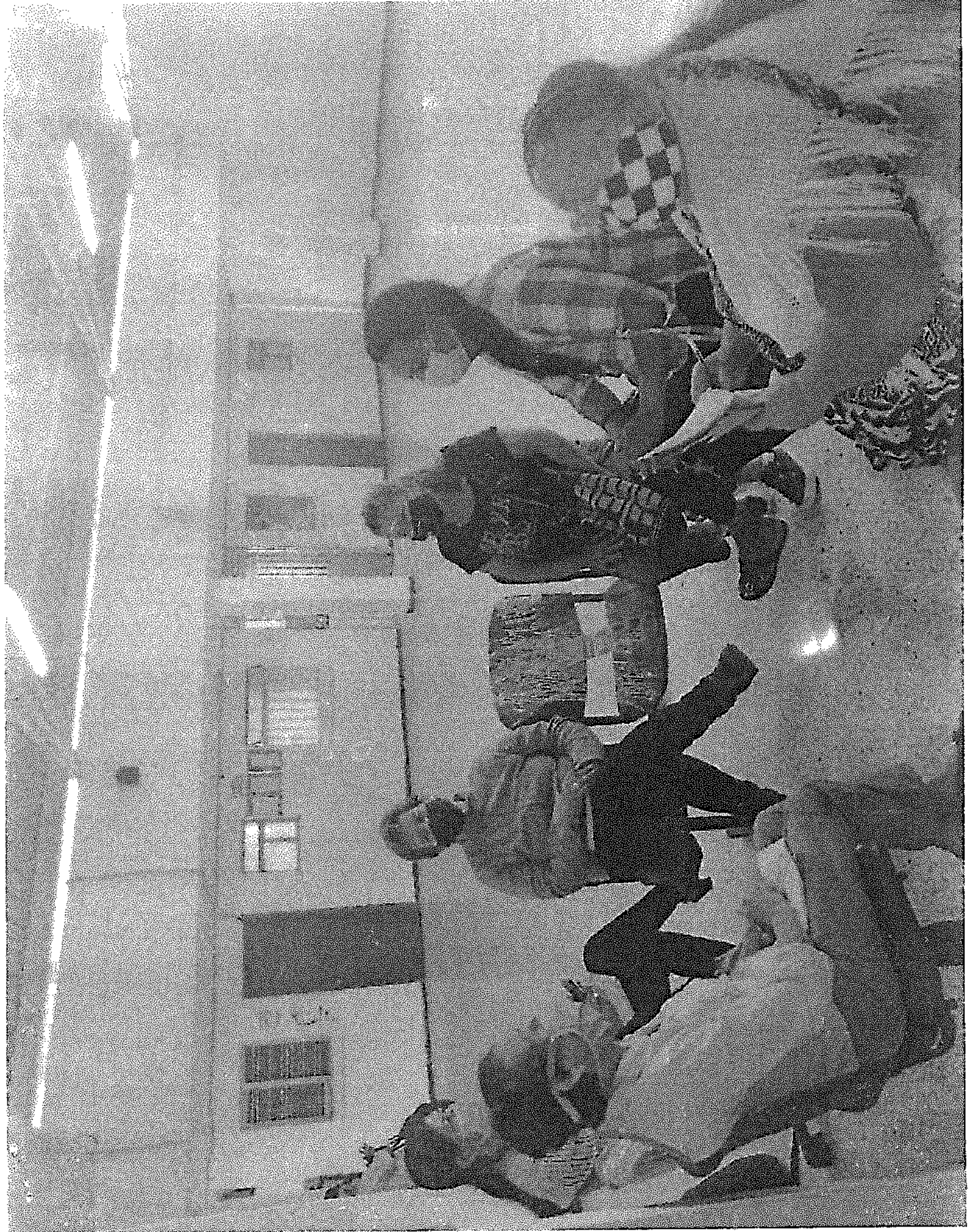
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD E.S.E. HRSO		MS-GI-F-08	
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Fecha 17/05/2016	Versión 3
	ACTA DE REUNIÓN		Página 2 de 2	


		Reunión		

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Paola Rodríguez	Presidente Alianza Usuarios	<i>Paola Rodríguez</i>
Eddy Lucía Gutiérrez	Tesorera Alianza Usuarios	<i>Eddy Lucía Gutiérrez</i>
Graciela Morantes Cañas	Secretaria	<i>Graciela Morantes</i>
Rosa Julia Suarez	Vocal	<i>RJS</i>
Angela Puerto		<i>Angela Puerto</i>

Elaboro: Angela Puerto (Apoyo Siau IPS Durania).

Anexo: formato de firmas.



	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD E.S.E. HRSO	MS-GI-F-08	
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Fecha 17/05/2016	Versión 3
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 2	

CIUDAD	LUGAR	FECHA	HORA
Chinácota	Salón de la IPS Chinácota	26/10/2020	3:00 p.m
OBJETIVOS DE LA REUNIÓN			Nº ACTA
1. Tratar inquietudes de la Prestación de los servicios de Salud y otros temas de interés de la IPS Chinácota.			002

TEMAS DE LA REUNION


1. Inicio de la Reunión.
2. Generalidades del SIAU de la IPS
3. Intervención de la Asociación de usuarios sobre la prestación de servicios e inquietudes de personal contratado
4. Cierre de la reunión
5. Firma de los asistentes

DESARROLLO DE LA REUNION

Siendo las 3 p.m se da inicio a la reunión programada de la Alianza de Usuarios de la IPS del Municipio de Chinácota, por parte de la Coordinadora del SIAU de la IPS Chinacota.

1. Se tiene conocimiento que la Maquina de RX se encuentra en mal estado, aproximadamente hace 12 dias, lo cual genera problema a los usuarios que vienen a solicitar los servicios y de los demás municipios que solicitan este servicio.
2. Que el equipo de Quimica de laboratorio clínico también se encuentra fuera de servicio por falta de reactivos, lo que genera un mal servicio a la comunidad.
3. Falta personal Medico en la IPS Chinácota, sería bueno analizar la posibilidad de mover personal administrativo ya que hay puestos innecesarios, que con esto se puede cubrir un cargo de médico que es mas rentable para la Institución.
4. Se tiene conocimiento que en el servicio de farmacia dejaron vencer los medicamentos de los extranjeros, que se hizo y para que utilizaron los mismos.
5. En cuanto al personal de contrato los cuales no cumplen con un horario, o su responsabilidad de cumplir con el trabajo, pq creemos que están cobrando su sueldo completo.
6. Se observa que hay mas de un familiar trabajando en la misma institución, hay que darle chance a otras personas no hay que hacer roscas.
7. La atención y poca amabilidad de la Dra Lisbeth Roza, le falta mas amabilidad al Usuario
8. En cuanto a los conductores de Ambulancia, vemos que hay mas conductores que ambulancias, eso nunca se había visto en la institución, y que hay un carro blanco que solo es para que el señor que lo maneja se vaya para la casa de el, a gastar gasolina.
9. En el servicio de Urgencias se ve mucho desorden y no hay respeto con los pacientes que están en este servicio, se ve mucho relajo de algunos funcionarios.

Estas observaciones se hacen para que mejore la institución y como alianza de usuarios velar por el buen funcionamiento de la misma.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD E.S.E. HRSO	MS-GI-F-08	
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Fecha 17/05/2016	Versión 3
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 2	

No siendo otro el objetivo de la reunión se da por terminada siendo las 4.00 pm.

COMPROMISOS


Actividad	Responsable	Fecha Limite		
Próxima Reunión	SIUW Direct	26 NOV - 016		

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Paola Rodríguez	Presidente Alianza Usuarios	PAOLA RODRIGUEZ
Eddy Lucia Gutiérrez	Tesorera Alianza Usuarios	Eddy Lucia Gutiérrez
Graciela Morantes Cañas	Secretaria	Graciela Morantes

Anexo: formato de firmas

Angela Puerto B
Coordinadora SIUW



	PROCESO: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		FT-CE-03
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN 3

CIUDAD	LUGAR	FECHA	HORA
CHINACOTA	GERENCIA	09/09/2020	4:30 P.M
OBJETIVOS DE LA REUNIÓN			Nº ACTA
ELECCION REPRESENTANTE DE USUARIOS ANTE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ESE HOPSITAL REGIONAL SUR ORIENTAL			001

TEMAS DE LA REUNIÓN
ELECCION REPRESENTANTE USUARIOS JUNTA DIRECTIVA ESE HRSO

DESARROLLO DEL TEMA
<p>Siendo las 4:30 pm del día 9 de septiembre del 2020 se dio inicio a la reunión programada con el fin de elegir el representante de los usuarios ante la Junta Directiva de la ESE, el cual estuvo liderada por la Gerencia de la IPS Chinácota, Dra. Katherine Calabro Galvis y Sra. Ángela Puerto Becerra secretaria (SIAU) de la IPS de la entidad.</p> <p>La reunión se realizó a través de la de la aplicación MEET, desarrollando el siguiente orden del día:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Llamado a la lista 2. Socialización de la Resolución 1965 del 27 de julio del 2020 y 2164 del 19 de agosto del 2020 3. Socialización Procedimiento de convocatoria 4. Presentación de hojas de vida 5. Socialización rol del representante de los usuarios ante la Junta Directiva 6. Elección de representante de usuarios ante la junta directiva de la ESE Hospital Regional Sur Oriental <p>La Dra. Katherine Calabro Galvis realiza su intervención, leyendo el orden día, verificando los participantes que están presentes, donde cada uno de ellos hace su presentación exponiendo su experiencia como representantes de las alianzas de los usuarios.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De igual forma se verifica que los invitados como Personería Municipal de Chinácota y Director del Instituto Departamental de Salud, no se hicieron presentes debido a que se encontraban en otras actividades ya agendadas de su cargo, sin embargo se hizo presente la Dra. Guillermina González Rodríguez, representante del Instituto Departamental de Salud. 2. Seguidamente hace la socialización de las Resoluciones 1965 del 27 de julio del 2020 y 2164 del 19 de agosto del 2020 y presenta las hojas de vida de los candidatos postulantes a la elección de representante de usuarios ante la junta directiva de la ESE HRSO. 3. La Dra. Katherine Calabro Galvis, explica cómo se llevó a cabo el procedimiento de

[Handwritten signature]





PROCESO: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

FT-CE-03

FORMATO

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN 3

convocatoria para la elección del representante, iniciando por la publicación de la Resolución 1965 del 25 de julio del 2020 y la solicitud de prórroga por parte de la ESE, por lo que el Instituto Departamental de Salud emitió nueva resolución ampliando el plazo hasta el 16 de septiembre del 2020; Seguidamente se informa que se enviaron solicitudes a las EPS donde se invitan a que postulen su candidato para la elección como representante de los usuarios ante la junta directiva. Así mismo la responsable del SIAU de la IPS Chinácota, se comunica telefónicamente con las asociaciones de usuarios de los 6 municipios pertenecientes a la ESE HRSO, con el fin que hagan llegar certificación donde den a conocer el nombre del candidato a representante de los usuarios ante la junta directiva y que alleguen sus respectivas hojas de vida con los soportes. Una vez recopilada ésta información se procedió a coordinar con los que cumplieron el requisito estipulado para la elección para del representante de los usuarios.

4. La Dra. Katherine Calabro Galvis, lee los perfiles de cada uno de los aspirantes.

5. A continuación hace su intervención la Dra. Guillermina González Rodríguez del área de participación social del Instituto Departamental de Salud, sobre el rol del representante de los usuarios ante la Junta Directiva, explica todo el proceso de la convocatoria, elección y funciones que debe cumplir el representante de los usuarios ante la junta directiva.

6. La Dra. Katherine Calabro Galvis, inicia el proceso de elección preguntando a cada uno de los aspirantes que quién se quiere postular como representante de los usuarios, postulándose los siguientes:

Sandra Margarita Rangel – IPS Toledo
Paola Alejandra Rodríguez – IPS Chinácota
Orlando Alberto Botello – IPS Bochalema
Jonathan Moreno Jiménez – IPS Durania
Luis Antonio Albarracín – IPS Ragonvalia

Después de un debate donde cada uno de los aspirantes dan a conocer sus expectativas ante la posible elección como representante de los usuarios, el Señor Luis Antonio Albarracín de la IPS Ragonvalia postula a la Dra. Sandra Margarita Rangel de la IPS Toledo; sin embargo posteriormente insiste en que quisiera postularse el mismo y se retracta de la postulación de la Dra. Sandra.


Siendo las 5:00 pm se retira de la reunión la Sra. Paola Alejandra Rodríguez de la IPS Chinácota.

Posteriormente la Dra. Katherine Calabro Galvis, pregunta a la representante del Instituto Departamental de Salud cual sería el procedimiento a seguir si en el día de hoy los aspirantes no eligen un único representante; la Dra. Guillermina González comenta que sería necesario convocar nuevamente a los usuarios incluyendo a los que no se presentaron en esta convocatoria y así programar nueva reunión.

Teniendo en cuenta lo anterior el Señor Luis Antonio Albarracín de la IPS Ragonvalia,

WCE



	PROCESO: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		FT-CE-03
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN 3

postula nuevamente a la Dra. Sandra Margarita Rangel de la IPS Toledo y de esta manera los demás aspirantes declinan sus aspiraciones y reconocen como candidata única a la Dra. Sandra Rangel, quien a su vez queda elegida por unanimidad por los asistentes como la representante de los usuarios ante la Junta Directiva de la ESE Regional Suroriental.

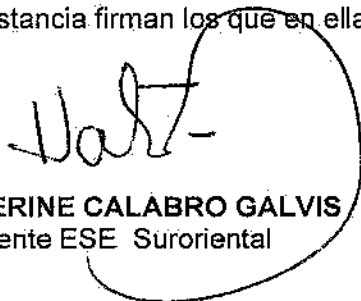
Seguidamente queda el compromiso de enviar a la oficina jurídica del Instituto Departamental de salud con copia al área de participación social todos los documentos que evidencien el proceso realizado hasta el momento de la elección junto con la hoja de vida de la representante elegida. Con el fin de que se revise el proceso y se profiera la resolución y el acta de posesión de dicha representante por parte de la oficina jurídica del IDS.

Una vez surta efecto dicho proceso y se haya posesionado la representante elegida podrá iniciar la representación ante la junta directiva de la ESE Hospital Suroriental Chinácota.

COMPROMISOS	
ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Enviar documentación de elección al Instituto Departamental de Salud	Ángela Puerto Becerra Secretaria (SIAU)

Se da por terminada la reunión siendo las 6:10 p.m. Del día 9 de septiembre del 2020.

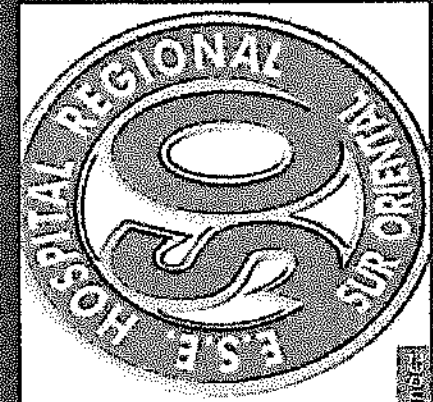
En constancia firman los que en ella intervinieron


KATHERINE CALABRO GALVIS
 Gerente ESE Suroriental


ÁNGELA PUERTO BECERRA
 Secretaria (SIAU)

Anexo pantallazos de los demás asistentes

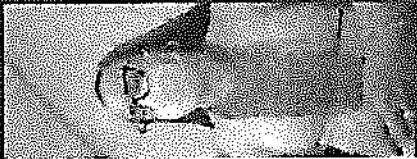




Henry Fernandez



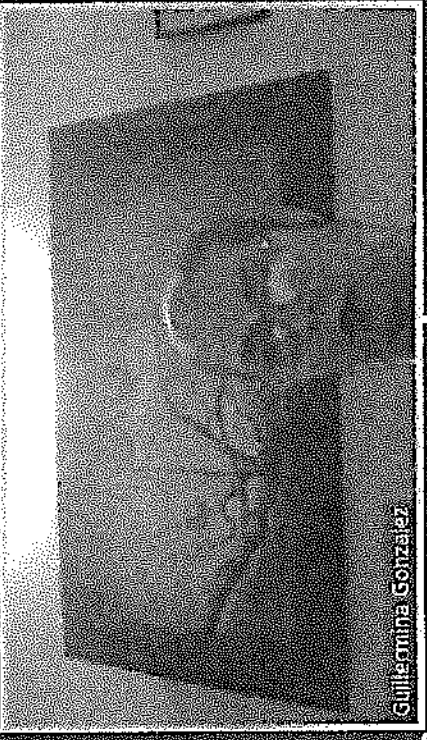
Sandra Rangel



FAMILIAR



Jonathan Moreno



Guillemina Gonzalez

-  Henry Ft
-  Guillermin
-  Katherin
-  Orlando
-  Sandra I
-  Jonathan
-  FAMILIAR